जिल्ला समन्वय समितिबाट गरिने अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३

जिल्ला सभाबाट स्वीकृत मितिः २०८३/०३/२३

प्रस्तावनाः नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, गण्डकी प्रदेश सरकारको स्थानीय तहको सभा सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५ वमोजिम जिल्ला सभालाई प्राप्त भएको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई कार्यान्वयन गर्न एवम् जिल्ला भित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालन गरिने विकास निर्माण सम्वन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरुको जिल्ला समन्वय समितिबाट गरिने अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यलाई नियमित, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ को उपदफा ४ ले दिएको अधिकार तथा गण्डकी प्रदेश सरकारको स्थानीय तहको सभा सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५ को दफा ३७ को उपदफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी लमजुङ जिल्लाको जिल्ला सभाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम "जिल्ला समन्वय समितिबाट गरिने अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "अनुगमन" भन्नाले जिल्ला स्थित सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा लगानी तथा साधनको प्रवाह उचित ढंगले भए नभएको वा अपेक्षित नतिजा हासिल भए नभएको सम्बन्धमा गरिने निगरानी, सूचना सङ्कलन तथा सुधारात्मक कार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "अनुगमन समिति" भन्नाले दफा ९ बमोजिमको समितिलाइ सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "आयोजना" भन्नाले जिल्ला भित्रका सरकारी एवम् गैरसरकारी संघ संस्थाद्वारा सञ्चालनमा रहेका आयोजनालाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "उपप्रमुख" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "कार्यविधि" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिबाट गरिने अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "कार्यालय" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, लमजुङलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "गैर सरकारी संस्था" भन्नाले प्रचलित कानुन बमोजिम लमजुङ जिल्लामा कार्यरत संघ संस्थाहरुलाई सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहको अनुमतिमा लमजुङ जिल्लामा काम गर्ने अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था वा दातृ निकाय समेतलाई जनाउँछ ।

(ज) "जिल्ला" भन्नाले लमजुङ जिल्लालाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय" भन्नाले संघ तथा प्रदेश सरकारका कार्यालयहरु र नेपाल सरकारको आर्थिक तथा व्यवस्थापिकीय नियन्त्रण रहेका अन्य कार्यालयहरुलाई जनाउँछ ।

(ञ) "जिल्ला समन्वय अधिकारी" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय लमजुङको जिल्ला समन्वय अधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ट) "जिल्लासभा" भन्नाले नेपालको संविधानको धारा २२० को उपधारा (१) बमोजिम लमजुङ जिल्लाको जिल्ला सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) "प्रमुख" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) "सदस्य" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिको सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ढ) "समिति" भन्नाले जिल्ला समन्वय समिति लमजुङलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ण) "स्थानीय तह" भन्नाले जिल्ला भित्रका गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद -२

अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

३. अनुगमन गर्नुपर्ने : (१) नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, तथा गण्डकी प्रदेश सरकारको स्थानीय तहको सभा सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५ जिल्लाको विकास तथा निर्माण कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नका लागि जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम अनुगमन गर्दा जिल्ला समन्वय समितिले जिल्लाभित्रको विकास निर्माण सम्वन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्वन्धमा विषय विज्ञ सहितको टोलिद्वारा अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्न गराउन सक्नेछ ।

४. कार्ययोजना तयार गर्ने: (१) समितिले प्रत्येक वर्ष भाद्र महिना भित्र वार्षिक जिल्ला अनुगमन कार्य योजना तर्जुमा गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिले वार्षिक अनुगमन कार्ययोजना तर्जुमा गर्दा जिल्लाबाट संघीय संसद्मा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्य, प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्य साथै सरकारी, गैरसरकारी र निजी क्षेत्रसँग जिल्लास्तरीय वार्षिक प्रगति समिक्षा वा अन्तरक्रिया कार्यक्रमको आयोजना गरी राय सुझाव संकलन गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको छलफल कार्यक्रममा गत आर्थिक वर्षमा अनुगमन गर्दा देखा परेका विविध पक्षहरुको बारेमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(४) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहको उपप्रमुख वा उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा गठन हुने अनुगमन समितिले वार्षिक अनुगमन कार्ययोजना समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ र समितिले सो कार्ययोजनालाई समेत आधार मानी जिल्ला अनुगमन कार्ययोजना तर्जुमा गर्नुपर्नेछ ।

५. विवरण संकलन गर्ने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम गरिने अनुगमनको प्रयोजनको लागि समितिले जिल्लास्थित सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह र गैरसरकारी संस्थाहरुसँग विवरण माग गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम विवरण माग गरेमा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह र गैरसरकारी संस्थाहरुले कार्यक्रम स्वीकृत भएको वा प्राप्त भएको मितिले एक महिना भित्र कार्यक्रमसँग सम्बन्धित स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र बजेट, आयोजनाहरुको ड्रइङ्ग, डिजाइन र लागत अनुमान लगायतका विवरण उपलव्ध गराउनु पर्नेछ ।

६. जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने अनुगमनको विषय र क्षेत्र : (१) जिल्ला समन्वय समितिले यस कार्यविधि वमोजिम जिल्ला भित्र अनुगमन गर्ने विषय र क्षेत्र देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा गैरसरकारी क्षेत्रवाट संञ्चालित विकास निर्माण कार्यक्रम ।

(ख) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरुबाट संञ्चालन भई रहेको योजना तथा कार्यक्रम र सेवा प्रवाहको अवस्था ।

(ग) जिल्ला भित्र विकास तथा निर्माण कार्यको सन्तुलनको अवस्था ।

(घ) जिल्ला भित्र संञ्चालित राष्ट्रिय तथा प्रदेश गौरवका योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन र प्रगतिको अवस्था ।

(ङ) ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवाको उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापनका लागि स्थानीय तहहरुबाट भईरहेको कार्य ।

(च) स्थानीय तहहरुबाट भई रहेको प्राकृतिक स्रोतको व्यवस्थापन तथा राजश्व संकलन सम्वन्धी कार्य ।

(छ) स्वीकृत प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी योजना र कार्यक्रमको कार्यान्वयनको अवस्था ।

(ज) प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् जोखिमयुक्त क्षेत्रको स्थलगत अवलोकन र व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य ।

(झ) सङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकारका विषयगत मन्त्रालय, विभाग, निर्देशनालयहरुले सञ्चालन गरेका योजना, कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन तथा प्रगतिको अवस्था ।

(ञ) सङ्घीय सरकार तथा प्रदेश सरकारका जिल्ला स्थित कार्यालयहरुबाट सम्पादन भईरहेको विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह सम्वन्धी कार्य ।

(ट) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्र र सङ्घीय वा प्रदेश मन्त्रालयबाट अनुगमन तथा प्रतिवेदन गर्नका लागि प्राप्त हुन आएका विषय ।

(ठ) भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्यांकन, बालमैत्री, पोषणमैत्री स्थानीय शासनसम्बन्धी कार्यविधिहरुले निर्दिष्ट गरेका सूचकहरुको कार्यान्वयनको अवस्था ।

(ड) सङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकारले अनुगमन गर्नका लागि तोकेका अन्य विषय, कार्यक्रम वा क्षेत्र ।

७. अनुगमनको सूचक फारम प्रयोग गर्नुपर्नेः (१) अनुगमन समितिले अनुगमन गर्दा आवश्यकता अनुसार प्रतिफल, असर र प्रभावसमेत देखिने अनुगमन सूचक फाराम प्रयोग गर्नेछ ।

(२) जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह र गैरसरकारी संस्थाद्वारा संचालित आयोजनाको अनुगमन गर्दा अनुसूची-१ बमोजिमका अनुगमन सूचक फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(३) जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको अनुगमन गर्दा अनुसूची-२ बमोजिमको अनुगमन सूचक फारामको प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(४) स्थानीय तहहरुको अनुगमन गर्दा अनुसूची-३ बमोजिमका अनुगमन सूचक फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(५) गैर सरकारी संस्थाको अनुगमन गर्दा अनुसूची-४ बमोजिमका अनुगमन सूचक फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
(६) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै कार्यक्रमको अनुगमनको सम्बन्धमा छुट्टै अनुगमन सूची उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिमको अनुगमन सूची प्रयोग गर्न सकिनेछ ।
(७) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारबाट सञ्चालित कार्यक्रमको सम्बन्धमा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारबाट निर्धारित अनुगमन सूचकहरु प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

८. स्थलगत अनुगमन प्रक्रिया : (१) स्थलगत अनुगमन गर्दा देहाय बमोजिम अनुगमन प्रक्रिया अवलम्वन गरिनेछ,

क) कार्ययोजना र कार्यक्रमको स्थलगत निरीक्षण अवलोकन,

ख) योजना सञ्चालनमा संलग्न प्राविधिकसँग छलफल,

ग) उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी तथा सरोकारवालासँग अन्तरवार्ता र छलफल,

घ) आयोजना, परियोजना वा कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी विवरण र तथ्याङ्क टिपोट,

ङ) आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रगति देखिने तस्वीरहरु संकलन,

च) आयोजना तथा कार्यक्रमको नाम, कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा भए गरेको प्रमुख कार्यहरु कार्य प्रगति प्रतिशत (भौतिक र वित्तीय) वाँकी काम गर्दाका समस्या, समस्या समाधानका प्रयास र अनुगमन टोलीको सुझाव जस्ता विषय समेटिएका अनुगमन प्रतिवेदन ।

९. अनुगमन समितिः (१) जिल्लामा सञ्चालित विभिन्न आयोजना वा कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि देहाय बमोजिमको अनुगमन समिति रहनेछः

प्रमुख	-	संयोजक
उपप्रमुख	-	सदस्य
प्रमुखले तोकेको कम्तिमा १ जना महिला सहित २ जना समितिका सदस्य	-	सदस्य
जिल्ला समन्वय अधिकारी वा निजले तोकेको कार्यालयको अधिकृत कर्मचारी	-	सदस्य सचिव

(२) अनुगमन समितिले आवश्यकताअनुसार ईन्जिनियर वा अन्य प्राविधिक कर्मचारी वा विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
(३) अनुगमन समितिले अनुगमनको क्रममा सम्बन्धित आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन वा कार्यान्वयन गर्ने निकायको पदाधिकारीलाई समेत सहभागी गराउन सक्नेछ ।
(४) अनुगमन समितिले आयोजना वा कार्यक्रमसँग सम्वन्धित सरोकारवाला वा निर्माण व्यवसायी वा उपभोक्ताको प्रतिनिधिलाई अनुगमनको क्रममा उपस्थित गराउन सक्नेछ ।
(५) अनुगमन समितिले अनुगमन कार्यमा आवश्यकतानुसार विषय विज्ञलाई समेत समावेश गर्न सक्नेछ ।
(६) अनुगमन समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ ।
(७) अनुगमन समितिले उपप्रमुख र सदस्यहरुलाई छुट्टाछुट्टै विषयगत क्षेत्र हेर्ने गरी जिम्मेवारी तोक्न वा उपसमिति गठन गरी प्रतिवेदन लिन सक्नेछ ।
१०. अनुगमन गर्नुपर्ने विषयहरूः अनुगमन गर्दा अनुगमन समितिले देहायका विषयहरुको अनुगमन गर्नेछः-

(क) आयोजना तथा कार्यक्रमको पहिचान प्राथमिकिकरण एवम् छनौट प्रक्रिया,

(ख) आयोजनाको लागत अनुमान,

(ग) आयोजना तथा कार्यक्रममा समावेशिकरण, सन्तुलन, मूल्याङ्कन र पृष्ठपोषणको अवस्था,

(घ) आयोजना तथा कार्यक्रमको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(ङ) आयोजना सञ्चालनको कार्यतालिका,

(च) जनसहभागिता, आपसी समन्वय,

(छ) आयोजना सञ्चालनको क्रममा देखा परेका प्रमुख समस्या,

(ज) आयोजनाको स्रोत साधन तथा जनशक्तिको पर्याप्तता,

(झ) प्राविधिकबाट हुने नियमित सुपरिवेक्षण,

(ञ) आयोजनाको खरिद प्रक्रिया,

(ट) आयोजना तथा कार्यक्रमको उपलब्धी गुणस्तर र मितव्ययितता,

(ठ) जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरुका सेवा प्रवाह, जनशक्ति व्यवस्थापन, वित्तीय तथा आर्थिक व्यवस्थापन, कार्यक्रम तथा बजेट एवम् सुशासन,

(ड) स्थानीय तहको सेवा प्रवाह, शासकीय प्रबन्ध, सँगठन तथा व्यवस्थापन, वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन, वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन, न्यायिक कार्य सम्पादन, भौतिक पूर्वाधार, सामाजिक समावेशिकरण, वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन, सहकार्य र समन्वय तथा सुशासन,

(ढ) गैरसरकारी संस्थाको कार्यक्रम तथा बजेट, कार्यक्रमका उपलब्धी तथा लक्षित समूह,

(ण) विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको विषय ।

११. अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः (१) दफा ८ बमोजिमको अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) जिल्ला समन्वय समितिबाट स्वीकृत अनुगमन कार्ययोजना वमोजिम जिल्ला भित्र सञ्चालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्ने ।

(ख) आयोजनाको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने तथा देखिएका समस्या समाधानका लागि आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिने ।

(ग) अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रमको लागत, ड्रईङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन, प्रगति प्रतिवेदन र वित्तीय विवरण सम्वन्धित कार्यालय वा पक्षसँग माग गर्न सक्ने ।

(घ) योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने वा संञ्चालन गर्ने निकायको प्रमुख वा प्राविधिक कर्मचारी वा सो कामको जिम्मेवार कर्मचारीलाई अनुगमनमा सहभागी गराई वा नगराई आवश्यक जानकारी लिन सक्ने ।

(ङ) योजना तथा कार्यक्रमवाट लाभान्वित हुने लाभाग्राही उपभोक्ता वा प्रतिनिधिलाई अनुगमनमा सहभागी गराउन सक्ने ।

(च) स्थलगत रुपमा अनुगमन गर्दा योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन संझौता अनुसार तोकिएको समयतालिका, लागत र गुणस्तर वमोजिम भईरहेको नपाईएमा कार्यान्वयन गर्ने निकायलाई आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिने ।

(छ) आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्रभावकारी प्रतिफल प्राप्तिका लागि समानुपातिक र सन्तुलित विकास गर्न सुझाव तथा मार्गदर्शन गर्ने ।

(ज) गुनासो प्राप्त भएका र पत्र पत्रिकामा नकारात्मक समाचार आएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमनलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

(झ) अनुगमन समितिले अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयमा आवश्यक विश्लेषण गरी आफ्नो सुझाव सहितको प्रतिवेदन समिति समक्ष पेश गर्ने ।

१२. अनुगमन सम्बन्धी आचारसंहिताः यस कार्यविधि बमोजिमको अनुगमन कार्यसँग सम्बन्धित व्यक्ति तथा पदाधिकारीले देहायको आचारसंहिता पालना गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

(क) अनुगमन गर्ने व्यक्ति तथा पदाधिकारीहरु पक्षपात र पूर्वाग्रहमुक्त हुनुपर्नेछ,

(ख) सम्वन्धीत कार्यालय, निकाय, पदाधिकारी, कर्मचारी र सरोकारवाला सवै व्यक्तिहरुलाई आफनो व्यहोरा प्रस्तुत गर्न पर्याप्त अवसर दिनुपर्नेछ,

(ग) अनुगमन समितिका सदस्यहरुमा मत विभाजन भई फरक मत देखिएमा आ-आफ्नो मत अभिलेख गराउन सक्नेछ,

(घ) अनुगमन गर्ने व्यक्ति तथा पदाधिकारीले अनुगमन कार्यको गोपनियता कायम राख्नुपर्नेछ,

(ङ) समितिको मर्यादा, गरिमा र प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन कार्य सञ्चालन गर्नुपर्नेछ,

(च) अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रम सँग सम्वन्धित पक्षवाट कुनै पनि किसिमको सेवा वा सुविधा लिन नहुने,

(छ) अनुगमन प्रतिवेदनमा राय, सुझाव र निष्कर्ष उल्लेख गर्दा त्यसको आधार र पुष्टयाई खुलाउनु पर्नेछ,

(ज) अनुगमन गर्दा देखिएको वस्तुगत विवरणका आधारमा प्रतिवेदन दिनुपर्नेछ,

(झ) प्रचलित ऐन, कानुन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधिको अधिनमा रही अनुगमन कार्य गर्नुपर्नेछ ।

१३. अभिलेख र प्रतिवेदनः (१) अनुगमन समितिले आफूले गरेको अनुगमन सम्बन्धी कामको सम्पूर्ण विवरणको अभिलेख राख्नुपर्नेछ ।

(२) अनुगमन कार्य सम्पन्न भइसकेपछि संकलित विवरणको आधारमा अनुगमन प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।

(३) अनुगमनको प्रारम्भिक प्रतिवेदनका आधारमा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह र गैर सरकारी संस्थाको अलग अलग अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।

(४) अनुगमन समितिले उपदफा (३) बमोजिम तयार गरेको अन्तिम प्रतिवेदन समितिसमक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(५) समिति समक्ष प्राप्त हुन आएका अनुगमन प्रतिवेदनहरुलाई समितिले स्वीकृत गरी सभा समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(६) सभाबाट स्वीकृत प्रतिवेदनको प्रति सम्बन्धित जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह र गैर सरकारी संस्था र अन्य सरोकारवालाहरुलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(७) समितिले वार्षिक रुपमा उपदफा (६) बमोजिम स्वीकृत अनुगमन प्रतिवेदन प्रकाशन गरी सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-३

समन्वय सम्बन्धी व्यवस्था

१४. समन्वय गर्नेः (१) समितिले जिल्लाको दिगो सन्तुलित विकासका लागि जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह र गैरसरकारी संस्थाद्वारा जिल्लाभित्र सञ्चालन हुने र सञ्चालनमा रहेका विभिन्न आयोजनाहरुको सञ्चालन गर्ने निकायसँग आवश्यक समन्वय गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समन्वय गर्दा देहायका कुराहरुमा ध्यान पुर्याउनु पर्नेछः

(क) अन्तर स्थानीय तह बीच नीतिगत समन्वय,

(ख) विकास निर्माणसँग सम्वन्धित कार्यमा सन्तुलन,

(ग) संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको अन्तरसम्बन्ध,

(घ) आयोजना छनौट तथा सञ्चालनमा दोहोरोपना,

(ङ) सबै जातजाति, वर्ग, क्षेत्र, लिङ्गको आधारमा विकास निर्माण योजनाहरुको समावेशिता,

(च) नियमित अनुगमन, मूल्यांकन तथा सुपरिवेक्षणको अवस्था,

(छ) ऐन, नियम, कार्यविधि तथा दिग्दर्शन अनुसार आयोजना छनौट प्रक्रिया,

(ज) दिगो विकाससँग सम्बन्धित विकास योजना तथा आयोजनाहरुको गुणस्तर,

(झ) आयोजनाहरुको हस्तान्तरण पश्चात् मर्मत सम्भारको व्यवस्था,

(ञ) जिल्लाभित्रका स्थानीय तहहरुको व्यवस्थापकीय तथा प्राविधिक दक्षता लगायतका विषयमा जनशक्ति व्यवस्थापन एवं क्षमता विकासको व्यवस्था,

(ट) स्थानीय, अन्तर जिल्लास्तरीय, राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त वा राष्ट्रिय गौरवका आयोजनाहरुको सञ्चालनका लागि आवश्यक निर्माण सामग्रीको उपलब्धता,

(ठ) ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवाको उत्खनन्, संकलन तथा विक्री वितरण तथा अन्य प्राकृतिक स्रोत साधनको दिगो उपयोग र व्यवस्थापन,

(ड) जिल्लाभित्रका स्थानीय तहहरुबीच देखा परेका प्रमुख समस्या, कठिनाई एवं विवादहरु,

(ढ) जिल्ला भित्रका प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन योजना र कार्यहरु,

(ण) जिल्लास्तरीय अभियानका विषयहरु ।

१५. समन्वय प्रक्रियाः (१) यस कार्यविधि बमोजिम समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्दा देहाय बमोजिमको प्रक्रियाहरु अवलम्बन गर्न सकिनेछः-

(क) जिल्ला भित्रका संघ तथा प्रदेश मातहतका कार्यालय, स्थानीय तह, राजनीतिक दल एवं नागरिक समाज, गैर सरकारी संस्था समेतको सहभागितामा जिल्लाको दिगो विकासका लागि साझा अवधारणा तय गर्ने,

(ख) जिल्लामा रहने संघ र प्रदेश मातहतका सरकारी कार्यालयहरु र स्थानीय तहहरुबीच समन्वय कायम गर्न बैठक, छलफल, गोष्ठी र अन्तरक्रियाको व्यवस्था मिलाउने,

(ग) जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न स्थानीय तह, राजनैतिक दल, गैरसरकारी संस्था, निजी क्षेत्र तथा नागरिक समाजसँग समन्वय तथा अन्तरक्रिया गर्ने,

(घ) विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको सन्दर्भमा स्थानीय तहहरुवीच देखिएका विवादहरु सम्बन्धित पक्षहरुको उपस्थितिमा समाधानका लागि पहल गर्ने,

(ङ) जिल्ला भित्र आइपर्ने प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन एवं वातावरण संरक्षणका लागि प्रदेश र स्थानीय तहहरुसँगको समन्वय तथा सरोकारवालाहरुको सहभागितामा स्थानीय नीति एवं कार्ययोजना तय गरी कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तहहरुलाई प्रेरित एवं मार्गदर्शन गर्ने,

(च) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरुको क्षमता विकास एवम् प्रविधि हस्तान्तरणका लागि संघ, प्रदेश, स्थानीय तह र गैर सरकारी संस्था लगायत निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,

(छ) विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको वस्तुगत मूल्यांकनको मापदण्ड तयार गरी सोको आधारमा प्रत्येक वर्ष जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरुलाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

(ज) स्थानीय तहहरुद्वारा सम्पादित अनुकरणीय कार्य तथा सम्भावनाहरुको पहिचान गरी प्रकाशन एवं प्रसारणको माध्यमवाट जनतासमक्ष प्रवाह गर्ने,

(झ) वर्षको कम्तीमा एक पटक स्थानीय तहका प्रमुख/अध्यक्ष, पदाधिकारीहरु र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरु बीच समन्वयात्मक बैठकको आयोजना गरी अनुभव आदानप्रदान समस्याको समाधान तथा दिगो विकासका विषयमा छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

(ञ) प्रत्येक स्थानीय तहहरुले भौतिक तथा आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा समितिमा पठाउने,

(ट) समितिले संघ तथा प्रदेश कार्यालयका कार्यालय प्रमुख र स्थानीय तहहरुको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरुसँग संयुक्त समन्वय बैठक बसी समन्वय उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-४
विविध

१६. कार्यविधि पालना गर्नुपर्नेः यस कार्यविधिको पालना गर्नु जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह र गैरसरकारी संस्थाहरुको कर्तव्य हुनेछ ।

१७. अनुगमन र समन्वयको काममा खटिने पदाधिकारीको सेवा सुविधा : (१) अनुगमन र समन्वय सम्वन्धी काममा खटिने, सहभागी हुने जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरुले गण्डकी प्रदेशले लागू गरेको गाउँसभा, नगरसभा र जिल्ला समन्वय समितिका सदस्यले पाउने सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७६ ले तोके वमोजिमको सेवा सुविधा पाउनेछन् ।

(२) अनुगमन र समन्वय सम्वन्धी काममा खटिने, सहभागी हुने कर्मचारीहरु तथा विषय विज्ञले प्रचलित कानूनले तोके वमोजिमको सेवा सुविधा पाउनेछन् ।

१८. प्रशासनिक खर्चको व्यवस्थापन गर्नुपर्नेः (१) "ढुङ्गा, गिट्टी तथा बालुवा उत्खनन्, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७" को दफा ९(१४) बमोजिम जिल्ला अनुगमन समितिलाई अनुगमन कार्यका लागि आवश्यक पर्ने प्रशासनिक खर्चको व्यवस्थापन सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाले गर्नु पर्नेछ ।

१९. प्रतिवेदन दिनुपर्नेः (१) जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह र गैरसरकारी संस्थाहरुले हरेक त्रैमासिक प्रतिवेदन अवधि समाप्त भएको पन्ध्र दिन भित्र र आर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक महिना भित्र वार्षिक प्रतिवेदन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम त्रैमासिक प्रतिवेदन दिँदा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयले अनुसूची-५, स्थानीय तहले अनुसूची-६ र गैरसरकारी संस्थाले अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम वार्षिक प्रतिवेदन दिँदा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयले अनुसूची-८, स्थानीय तहले अनुसूची-९ र गैरसरकारी संस्थाले अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा दिनुपर्नेछ ।

२०. बाधा अड्काउ फुकाउ, संशोधन तथा खारेजीः (१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्न कुनै बाधा अड्काउ परेमा जिल्ला सभाले सो बाधा अड्काउ फुकाउ गर्न सक्नेछ ।

(२) जिल्ला सभाले यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ७ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

जिल्ला समन्वय समिति, लमजुङ

आयोजनाको अनुगमन सूचक फाराम

अनुगमन मितिः

१. आयोजनाको संक्षिप्त विवरणः

१.१. आयोजनाको नामः

१.२. आयोजना सञ्चालन गर्ने स्थानीय तह/कार्यालय/संस्था :

१.३. आयोजना सञ्चालन भएको स्थानः

१.४ कुल लागत रुः

२. स्वीकृत स्रोतः

२.१. उपभोक्ताबाटः रू.

२.२ स्थानीय तहबाटः रू.

२.३ प्रदेश सरकारबाटः रू.

२.४ नेपाल सरकारबाटः रू.

२.५. अन्यबाटः रू.

३. आयोजनाको सम्झौता मितिः

४. कार्यादेश दिएको मितिः

५. सम्झौता रकमः रू.

६. आयोजनाको सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः

७. म्याद थप भएको भए म्याद थप मितिः

८. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको/निर्माण व्यवसायीको नामः

९. आयोजनाको अवस्थाः

९.१. लगत ईष्टिमेट अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य क्रियाकलापः

क्र.सं.	मुख्य क्रियाकलाप	इकाई	ल.ई अनुसार गर्नुपर्ने परिमाण	अनुगमनमा देखिएको सम्पन्न परिमाण	सम्पन्न प्रतिशत (अनुमानित)	कैफियत
१.						
२.						
३.						
४.						

९.२. योजना / आयोजना / कार्यक्रमको सम्बन्धमा अन्य संक्षिप्त सूचक विवरणः

क्र.सं	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा	आधार / पुष्टयाई	कैफियत
१.	योजना सञ्चालन पूर्व उपभोक्ता समितिलाई तालिम दिइएको छ / छैन			
२.	गर्नुपर्ने कामका बारेमा ठेकेदारलाई ब्रिफिङ्ग/निर्देशन/जानकारी प्रदान गरिएको छ / छैन			
३.	उपभोक्ता समिति / निर्माण व्यवसायीबाट योजना कार्यान्वयन तालिका पेस भएको छ / छैन			
४.	योजनास्थलमा होडिङ्ग बोर्ड (योजना सूचना पाटी) राखिएको छ / छैन			
५.	योजना निर्माण स्थलमा प्राविधिक साइट इन्चार्जको उपस्थिति/आगमन कस्तो छ			
६.	योजना कार्यान्वयनको अनुगमन गर्न जनप्रतिनिधिको आगमन छ / छैन			
७.	योजना अनुगमन पुस्तिका (आउने जनप्रतिनिधि, कर्मचारी आदिका लागि) छ / छैन			
८.	योजना स्थलमा उपभोक्ता समिति पदाधिकारी र निर्माण व्यवसायीको उपस्थिति छ / छैन			
९.	उपभोक्ता समितिले बैठक माइन्युट, खर्चको बिल भर्पाई नियमित गरी राखेको छ / छैन			
१०.	उपभोक्ता समितिले जनसहभागिता जुटाएको छ / छैन (श्रम/नगद/जिन्सी कस्तो)			
११.	उपभोक्ता समितिले काम आफैंले गरेको छ कि अरूलाई ठेक्का दिएर गराएको छ?			
१२.	उपभोक्ता समितिलाई ल.इ. (Cost Estimate), ड्रइङ, डिजाइन, स्पेसिफिकेसनको बारेमा जानकारी छ / छैन?			
१३.	योजनाको विभिन्न चरणमा सार्वजनिक सुनुवाई / सार्वजनिक परीक्षण (Public Hearing/Audit) गरिएको छ / छैन			
१४.	योजना कार्यान्वयनको कार्यतालिका अनुसार कार्य प्रगति अगाडि बढेको छ / छैन?			

१०. उपभोक्ता समिति/निर्माण व्यवसायीको दृष्टिकोणः

११. स्थानीय जनप्रतिनिधि र स्थानीयवासीको दृष्टिकोणः

१२. अनुगमनको क्रममा सम्पर्क गरिएका स्थानीय जनप्रतिनिधि, उपभोक्ता समिति निर्माण व्यवसायीको विवरणः

क्र.सं.	नामथर	पद	कार्यालय/संस्था	सम्पर्क न.	दस्तखत
१.					

२.					
३.					
४.					

१३. आयोजना कार्यान्वयनमा देखा परेका समस्याहरुः

१)

२)

३)

१४. आयोजनाको सम्बन्धमा दिइएका सुझावहरुः

१)

२)

३)

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीः

क्र.सं.	नामथर	पद	कार्यालय	दस्तखत

अनुसूची-२

(दफा ७ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

जिल्ला समन्वय समिति, लमजुङ

जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको अनुगमन सूचक फाराम

अनुगमन मितिः

१. कार्यालयको संक्षिप्त विवरण

कार्यालयको नामः

ठेगाना :

संघ/प्रदेश कार्यालय :

कार्यालयको प्रमुखको नामः

२. बजेट तथा कार्यक्रम

क.सं.	कार्यक्रम/आयोजना	वार्षिक बजेट	खर्च	प्रगति विवरण		कार्यक्रम कार्यान्वयनको स्थिति (सम्पन्न/सुरु भएको/नभएको)
				भौतिक	वित्तीय	

३. सेवा प्रवाह, आर्थिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन एवम् सुशासनको अवस्था-

क.सं.	सूचक	भएको	नभएको	कैफियत
१.	नागरिक वडापत्र			
२.	हेल्प डेस्कको व्यवस्था			
३.	गुनासो सुन्ने अधिकारी			
४.	सूचना अधिकारी र सूचना प्रवाह			
५.	सार्वजनिक सुनवाई/सामाजिक परीक्षण			
६.	कर्मचारीहरुलाई अधिकार प्रत्यायोजन			
७.	कर्मचारी बैठक			
८.	कर्मचारीको समयपालना			
९.	कर्मचारी पोशाक र परिचयपत्र प्रयोग			
१०.	वेभसाइट अद्यावधिक			
११.	कार्यालयको सूचना सामाजिक संजाल मार्फत सार्वजनिक			
१२.	अनलाइन सेवा प्रवाह			
१३.	विद्युत अवरुद्ध हुँदा वैकल्पिक व्यवस्था			
१४.	कर्मचारीको कार्यविवरण तोक्ने काम			
१५.	आगन्तुक पुस्तिका / लगबुकको व्यवस्था			
१६.	कार्यालय प्रमुखबाट सेवा प्रवाहको अनुगमन			
१७.	स्तनपान कक्ष			
१८.	सेवाग्राहीको लागि प्रतिक्षालय			

१९.	प्रतिक्षालयमा टि.भी. खानेपानी निशुल्क वाइफाइ			
२०.	अपांग मैत्री, लैंगिक मैत्री शौचालय र सरसफाई			
२१.	सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS), सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS), प्रादेशिक मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीको (PLIMBS) प्रयोग			
२२.	खरिद इकाइ गठन तथा बार्षिक खरिद योजना तयारी			
२३.	बेरुजुको लगत अधावधिक			
२४.	पेश्की खाता			
२५.	भ्रमण अभिलेख खाता			
२६.	वर्षको कम्तीमा एक पटक जिन्सी निरीक्षणको कार्य			
२७.	जिन्सी निरीक्षण पश्चात मर्मत, मिनाहा र लिलामीको कार्य			
२८.	कार्यालय भवन लगायतको सरकारी सम्पतिको संरक्षण			
२९.	कार्यालय भवनको सरसफाई वगैचा भए सोको हेरचाह, व्यवस्थापन			
३०.	सि.सि. टि.भी.को व्यवस्था			
३१.	राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (RIMS) को प्रयोग / विधुतीय माध्यमबाट स्रोतमा करकट्टी प्रणाली (ETDS) को प्रयोग			
३२.	विनियोजन, धरौटी, राजस्व लगायत सबै आर्थिक कारोवारको अभिलेख र प्रतिवेदन			
३३.	गुणस्तर सुधार/नविन उपाय/असल अभ्यास /सिर्जनशीलता			

४. कर्मचारी दरवन्दीको अवस्था :

क.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	लोकसेवा माग	कैफियत
१.									

५. अनुगमनका क्रममा देखिएका सवल दुर्वल पक्षहरु :

१)

२)

६. अनुगमनको क्रममा दिएका सुझावहरु :

१)

२)

अनुगमन गर्ने पदाधिकारी

क.सं.	नामथर	पद	कार्यालय	दस्तखत
१.				

अनुसूची-३

(दफा ७ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

जिल्ला समन्वय समिति, लमजुङ

स्थानीय तहको अनुगमन सूचक फाराम

खण्ड (क)

अनुगमन गरेको स्थानीय तहः

आर्थिक वर्षः

अनुगमन मितिः

१. योजना बजेट तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन

क.सं.	सूचक	छ	छैन	कैफियत
१.	मध्यमकालीन खर्च संरचना सहित विनियोजन ऐन, आर्थिक ऐन र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमलाई असार १० गतेभित्र सभामा पेश गरी सभाबाट असार मसान्तसम्ममा पारित गरिएको।			
२.	एकीकृत/आवधिक विकास योजना तर्जुमा गर्दा भौगोलिक सूचना प्रणाली (Geographical Information System) मा आधारित रही स्थानगत आधार (Spatial Based) मा तयार भएको ।			
३.	एकीकृत/आवधिक विकास योजना तर्जुमा गर्दा सो योजनामा श्रोत नक्सा सहित भू-उपयोग योजना, यातायात गुरुयोजना, वातावरण व्यवस्थापन योजना, स्थानीय पूर्वाधार विकास योजना, स्थानीय आर्थिक विकास योजना र सामाजिक विकास योजना समेत समावेश गरी सभाबाट स्वीकृत गरिएको।			
४.	एकीकृत/आवधिक विकास योजना तर्जुमा गर्दा सो योजना कार्यान्वयनका लागि योजना अवधिभरका निमित्त आवश्यक स्रोत र साधनको अनुमान सहित आयोजनाको सूची तयार गरिएको (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ (४))			
५.	स्थानीय तहको क्षेत्रमा कार्यरत गैरसरकारी संस्था र सामुदायिक संघसंस्थाले आफ्नो वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट स्थानीय तहको वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेटमा समावेश गरेर मात्र कार्यान्वयनमा ल्याउने गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २५ (२) (ख))			
६.	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले फागुन महिनाभित्र आगामी वर्षका लागि स्रोत अनुमानको आधारमा बजेटको कुल सीमा निर्धारण गरी सो सीमाअनुसार सभाबाट बजेट तथा कार्यक्रम पारित भएको । (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ (३) (ग))			
७.	आगामी आ.व.को बजेट प्रक्षेपण गर्दा आगामी आर्थिक वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत बजेट प्रक्षेपण गरेको । (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ (३) र (६))			
८.	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको तर्जुमाका लागि स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठन भई सो समितिले आगामी आ.व.का लागि विषयगत क्षेत्रको बजेट सीमा निर्धारण गरेको र सोही सीमाभित्र रही विषयगत क्षेत्रको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६)			

९.	आगामी वर्षको बजेट सीमालाई चालु आ.व.को चैत्र १५ गतेभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले विषयगत महाशाखा, शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराएको । (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६)			
१०.	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा संघ र प्रदेशबाट प्राप्त मार्गदर्शनको पालना भएको			
११.	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको तर्जुमाका लागि स्थानीय तहको उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखको संयोजकत्वमा बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक बस्ने गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७)			
१२.	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको तर्जुमाका लागि समितिले निर्धारण गरेको बजेट सीमाभित्र रही स्थानीय योजना तथा कार्यक्रमलाई प्राथमिकीकरण गरी बजेट विनियोजन गर्ने गरिएको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७)			
१३.	आगामी आर्थिक वर्षको लागि आय-व्ययको प्रक्षेपण गरी यससम्बन्धी प्रतिवेदनलाई प्रत्येक वर्षको पौष मसान्तभित्र सङ्घीय अर्थ मन्त्रालयमा पेश गरेको । (अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐनको दफा १८)			
१४.	संचित कोषको व्यवस्थापनका लागि एकल खाताको प्रयोग हुने गरेको।			
१५.	स्थानीय तहमा रहेका विभिन्न कोषहरुको व्यवस्था तथा सञ्चालन गर्दा कानून बनाएर मात्र गर्ने गरिएको ।			
१६.	स्वीकृत आवधिक/एकीकृत योजनाको परियोजना सूचीमा उल्लिखित परियोजनालाई वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गरी पूर्णरूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइएको ।			
१७.	राजस्व परिचालन र खर्च गर्दा सभाबाट पारित आर्थिक ऐन, विनियोजन ऐन तथा वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको सीमा भित्र रही खर्च गर्ने गरेको।			
१८.	चालु आ.व.को बजेट तथा कार्यक्रममा महामारी तथा विपद् व्यवस्थापनका लागि बाहेक अन्य कार्यक्रमको हकमा आयोजनागत रूपमा बजेट बाँडफाँट गरिएको।			
१९.	गत आ.व.मा वित्तीय समानीकरण अनुदानको रकम प्रशासनिक खर्चमा उपयोग नभएको ।			
२०.	बजेटमा पुँजीगत खर्चको लागि विनियोजन भएको रकम चालु खर्चमा रकमान्तर नगरिएको। (अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐनको दफा २९)			
२१.	गत आ.व.मा नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भई खर्च हुन नसकेको सशर्त अनुदानको रकम सोही आ.व.मा सम्वन्धित सरकारलाई फिर्ता गरेको।			
२२.	चालु आ.व.को बजेट सभाबाट स्वीकृत भएको सात दिनभित्र प्रमुख वा अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेटको खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७३(१))			
२३.	गत आ.व. मा कुल पूँजीगत बजेटको कम्तीमा ८० प्रतिशतभन्दा बढी वित्तीय प्रगति भएको			
२४.	पूर्वाधारका योजनाहरू कार्यान्वयन गर्न नेपाल इन्जिनियरिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको सिभिल इन्जिनियरको व्यवस्था गरेको ।			
२५.	उपभोक्ता समितिबाट हुने कार्यमा स्थानीय उपभोक्ताहरूले परियोजना लागतको सभाबाट तोकिए बमोजिमको न्यूनतम लागत सहभागिता जुटाएको ।			
२६.	उपभोक्ता समितिलाई परियोजना सञ्चालनबारेमा अभिमुखीकरण गर्ने गरिएको।			
२७.	उपभोक्ता समिति गठन गर्दा परियोजना स्थलमा नै टोल विकास सस्था मार्फत आम भेला गराई परियोजना क्षेत्रका लाभग्राही जनताबाट नै उपभोक्ता समिति गठन हुने गरेको।			

२८.	पाँच लाख सम्मका आयोजनाहरुमा विनियोजित बजेटको हिस्सा कुल पूँजीगत बजेटको ३० प्रतिशतभन्दा बढी नरहेको अवस्था ।			
२९.	प्रत्येक आर्थिक वर्ष सुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै आफ्नो क्षेत्रभित्रका निर्माण कार्य तथा अन्य सेवा प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महसुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट तोक्ने गरेको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १३)			
३०.	समपूरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा यससम्बन्धी कार्यविधिले निर्धारण गरेअनुसार लागत साझेदारीको लागि बजेट विनियोजन गरिएको।			
३१.	गैर सरकारी सस्था मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गैससको नगद लागत साझेदारी ३० प्रतिशतभन्दा बढी रहेको ।			
३२.	सञ्चालन गरिएका योजनाहरू सम्पन्न भएपछि प्राविधिक जाँचपास गरी कार्यपालिकाको बैठकबाट यस्ता योजनाको फरफारकसमेत गर्ने गरिएको।			

२. वित्तीय तथा आर्थिक व्यवस्थापन

क्र.सं.	सूचक	छ	छैन	कैफियत
१.	सार्वजनिक खरिदका लागि खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद एकाइ तथा मूल्यांङ्कन समिति गठन भई सो समिति क्रियाशील भएको ।			
२.	गत आ.व.मा नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त विशेष अनुदान र समपुरक अनुदानको रकम शतप्रतिशत खर्च भएको ।			
३.	गत आ.व.मा बहुवर्षीय योजना वा आयोजनाका लागि खरिद गर्दा वा वार्षिक १० करोड रुपैयाँभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा स्वीकृत खरिद गुरुयोजना अनुसार मात्र खरिद भएको, (सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६३ को नियम ७)			
४.	गत आ.व.मा नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त सःसर्त अनुदान जुन प्रयोजनका लागि प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनमा मात्र खर्च भएको । (अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ (२))			
५.	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगले दिएका सुझाव तथा निर्देशन उपर कार्यपालिका र सभामा छलफल हुने गरेको ।			
६.	E-bidding प्रणाली पूर्णरूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइएको।			
७.	बोलपत्रको माध्यमबाट सार्वजनिक खरिद गर्दा इच्छुक बोलपत्र दाताहरुलाई बोलाई पूर्व बोलपत्र (Pre-Bid) बैठक गर्ने गरिएको । (सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ५२)			
८.	नेपाल सरकारबाट स्वीकृत सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) कार्यान्वयनमा ल्याएको ।			
९.	अघिल्लो आ.व.को आय-व्यय र बजेट कार्यान्वयनको बारेमा चालु आ.व. को पहिलो त्रैमासिक अवधि भित्र वार्षिक समीक्षा गरी समीक्षा प्रतिवेदनलाई कार्तिक मसान्त भित्र वेबसाइटबाट सार्वजनिक गरिएको ।			
१०.	सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदानको खर्च र उपलब्धिको प्रगति प्रतिवेदन नियमित रुपमा संघ र प्रदेशका सम्बन्धित निकायमा पठाउने गरेको ।			
११.	स्थानीय सञ्चित कोषको त्रैमासिक शीर्षकगत विवरण महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत ढाँचामा तयार गरी त्रैमासिक अवधि सकिएको १५ दिनभित्र भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, राष्ट्रिय			

	प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग, सङघीय अर्थ मन्त्रालय र प्रदेशको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा उपलब्ध गराएको ।			
१२.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्थानीय तहको कोषबाट खर्च भएको रकमको त्रैमासिक प्रगति विवरण त्यस्तो अवधि समाप्त भएको १५ दिनभित्र कार्यपालिकाको बैठकमा पेस गर्ने गरेको ।			
१३.	आफ्नो आय र व्ययको विवरण प्रत्येक महिनाको सात गतेभित्र सार्वजनिक गरेको			
१४.	धरौटी खाताको रकम अन्य प्रयोजनमा खर्च नभएको र फिर्ता गर्नु पर्ने धरौटी खाताको रकम नियमानुसार फिर्ता गरिएको ।			
१५.	दैनिक भ्रमण भत्ताको अभिलेख (भ्रमण खाता) राख्ने गरिएको र भ्रमण प्रतिवेदन बिना दैनिक भ्रमण भत्ताको भुक्तानी वा यसको पेस्की फछ्यौट नगरेको ।			
१६.	सार्वजनिक खरिद ऐनको परिधिभित्र रही सार्वजनिक खरिदसम्बन्धी नियमावली तयार गरी सभाबाट पारित गरिएको र यसलाई कार्यान्वयनमा ल्याईएको। (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४(२))			
१७.	राजस्व बाँडफाँटका लागि स्थानीय विभाज्य कोष खडा गरेको			
१८.	कुल लाभग्राहीको सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकमार्फत भुक्तानी भई भुक्तानी पाउने व्यक्तिको विवरण वेबसाइटबाट सार्वजनिक गरेको।			
१९.	कार्यपालिकाले रकमान्तर गर्दा स्वीकृत वार्षिक बजेटको अधीनमा रही कुनै शीर्षकबाट पुँजीगत शीर्षकमा पच्चीस प्रतिशतमा नबढाई गरेको ।			
२०.	गत आ.व.को अन्त्यमा म्याद नाघेको पेस्की नरहेको ।			
२१.	राजनीतिक दल वा तिनका भ्रातृ वा भगिनी सँगठनहरूलाई आर्थिक सहायता वा अनुदान प्रदान नगरिएको ।			
२२.	एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम स्थानीय सञ्चित कोषमा जम्मा भएको ।			
२३.	स्थानीय तहले गर्ने भुक्तानी बैंकिङ्ग प्रणालीबाट (नगदरहित भुक्तानी) भएको ।			
२४.	गत आ.व.मा अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन सो प्राप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र आफ्नो वेबसाइटबाट सार्वजनिक गरेको ।			
२५.	महालेखा परीक्षकले जारी गरेको प्रतिवेदन कार्यपालिका र सभामा पेस गरी छलफल हुने गरेको ।			
२६.	आन्तरिक लेखापरीक्षणले औंल्याएका कैफियतलाई अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु आगावै सम्परीक्षण गरेको ।			
२७.	करदातालाई कर सम्बन्धी सूचना वा फारामहरू निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराइएको ।			
२८.	कर, दस्तुर, सेवा शुल्कको दर रेट तथा यस सम्बन्धी प्रक्रियाहरूको अद्यावधिक विवरण करदाताले सजिलै देख्न र बुझ्न सक्ने गरी सम्बन्धित शाखामा र वेबसाइटमा राखिएको ।			
२९.	सबै वडाबाट कर संलकन गर्ने गरिएको ।			
३०.	सबै वडामा नक्सा पास प्रणाली कार्यान्वयनमा ल्याएको ।			
३१.	गत आर्थिक वर्षमा सोभन्दा अघिल्लो आ.व.को तुलनामा कम्तीमा १० प्रतिशतले आन्तरिक आय (आफूले उठाएको रकम) वृद्धि भएको ।			
३२.	करदाताको सङ्ख्या हरेक वर्ष कम्तीमा १० प्रतिशतले वृद्धि भएको ।			
३३.	कुल बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा २० प्रतिशतभन्दा बढी रहेको ।			
३४.	संकलन गरेको राजस्व अर्को दिनभित्र बैङ्कमा जम्मा हुने गरेको ।			

३५.	नदीजन्य पदार्थ र साधारण निर्वाहमुखी खनिज पदार्थको ठेक्कापट्टा लगाउँदा घाटगद्दी गरेर मात्र उक्त पदार्थको बिक्री वा निकासी हुने गरेको ।			
३६.	गत आर्थिक वर्षमा कुनै पनि राजस्व मिनाहा नदिएको ।			
३७.	सम्झौता बमोजिमको समयमा आय ठेक्काको रकम दाखिला भएको ।			
३८.	सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिले वन पैदावार बिक्री तथा उपयोगसम्बन्धी आफ्नो वार्षिक कार्ययोजना बनाई स्थानीय तहबाट स्वीकृत गराएको ।			
३९.	सामुदायिक वनले वन पैदावारको बिक्रीबापत प्राप्त रकमको १० प्रतिशत रकम स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा जम्मा गर्ने गरेको ।			
४०.	समयमा ठेक्का रकम दाखिला नगर्ने ठेकेदारलाई कर्वाही गरी बैंक ग्यारेन्टीको रकम खिचेर रकम असुल उपर गर्ने गरिएको ।			
४१.	विगतमा उठाउन बाँकी कुनै बक्यौता राजस्व नरहेको ।			
४२.	सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी सम्पत्ति कर, व्यवसाय कर, मालपोत, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर र बहाल करको नक्साङकन गरी यसलाई सूचना प्रविधिबाट अभिलेख राखिएको ।			

४. सुशासन तथा सेवा प्रवाह

क्र.सं.	सूचक	छ	छैन	कैफियत
१.	कार्यालयमा सबैले देखे स्थानमा नागरिक बडापत्र राखिएको ।			
२.	स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सरोकारवाला समेतलाई भेला गराई सामाजिक परीक्षण गरेको ।			
३.	प्रत्येक त्रैमासिकमा कम्तिमा १ (एक) पटक आफूले गरेको कामको सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने गरिएको । (सुशासन नियमावलीको नियम १९)			
४.	कार्यालयबाट भएको काम कारबाहीको विषयमा सर्वसाधारणलाई जानकारी दिन प्रवक्ता तोकी निजमार्फत कम्तीमा महिनाको एक पटक भए गरेको कामकारबाहीको विषयमा सार्वजनिक रूपमा जानकारी दिएको । (सुशासन ऐनको दफा ३५)			
५.	आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कार्य सम्पादन र वित्तीय प्रणालीलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धी कानून पारित गरी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यन्वयनमा ल्याइएको । (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८) (१))			
६.	स्थानीय तहले पदाधिकारी तथा कर्मचारीका लागि आचारसंहिता बनाई लागु गरेको ।			
७.	निर्णय गर्न पाउने पदाधिकारी आफ्नो स्वार्थ बाझिएका विषयसम्बन्धी निर्णयमा सहभागी नभएको । (सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा १८) (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११२))			
८.	गत आर्थिक वर्षभन्दा अघिल्लो आर्थिक वर्षको अन्तिम लेखापरीक्षण गर्दा असुल उपर गर्नुपर्ने कुनै बेरुजु नभएको ।			
९.	सूचना अधिकारी, प्रवक्ता तोकेको ।			
१०	प्रवक्ताले मासिक रुपमा प्रतिवेदन दिने गरेको ।			
११	सम्बन्धित निकाय तथा व्यक्तिबाट माग गरेको सूचना तोकिएको समय भित्रै उपलब्ध गराउने गरेको ।			
१२	गुनासो तथा सुझाव पेटीकाको व्यवस्था गरेको ।			

१३	प्राप्त गुनासोको समयमा फछ्यौंट गर्ने गरेको र सो को अभिलेख राख्खे गरेको ।			
१४	सूचना पाटीको व्यवस्था र नियमित रुपमा सूचनाहरु सूचना पाटीमा टाँसी प्रचार गर्ने गरेको ।			
१५	बेभसाईटको व्यवस्था गरेको र बेभसाईट अद्यावधिक गर्ने गरेको ।			
१६	सुचनाहरु वेभसाईट/सामाजिक सञ्जाल मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरेको ।			
१७	नागरिक बडापत्रको व्यवस्था गरेको र सो को अद्यावधिक गर्ने गरेको ।			
१८	हेल्पडेस्क (सहायता कक्ष) को व्यवस्था गरेको ।			
१९	कार्यालयबाट उपलब्ध गराउने सेवाका सम्बन्धमा सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने निवेदन, फारम आदि निशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाएको ।			
२०	सेवाग्राहीका लागि प्रतिक्षालयको व्यवस्था भएको ।			
२१	सेवाग्राहीको प्रतिक्षालय कक्षमा टि.भी./खानेपानी/निशुल्क वाईफाईको व्यवस्था भएको ।			
२२	अपांग मैत्री, लैङ्गिक मैत्री शौचालयको व्यवस्था भएको ।			
२३	कार्यालयमा स्तनपान कक्षको व्यवस्था गरेको ।			
२४	पालिका प्रमुख वा वडा अध्यक्षले कार्यक्षेत्र छाड्दा कार्यवाहकको जिम्मेवारी दिने गरेको ।			
२५	वडा सदस्यहरुलाई कार्य जिम्मेवारी बाँडफाँड गरेको ।			
२६	स्वीकृत ऐन, नियम, कार्यविधि तथा मापदण्डहरु राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने गरेको ।			

५. भौतिक पूर्वाधार

क्र.सं.	सूचक	छ	छैन	कैफियत
१.	आयोजनाहरुको संक्षिप्त वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (EIA) गरिएको ।			
२.	राष्ट्रिय भवन संहिता र स्थानीय भवन मापदण्ड पूर्ण पालना भएको ।			
३.	सबै घरधुरीमा स्वस्थ खानेपानीको पहुँच पुगेको ।			
४.	फोहोरमैला सम्बन्धी नीति निर्माण गरी सो बमोजिम व्यवस्थापन भएको ।			
५.	औद्योगिक ग्रामको निर्माण भएको ।			
६.	पालिकाको केन्द्र निर्धारण भई जग्गा व्यवस्थापन भएको ।			
७.	पालिकाको आफ्नै प्रशासकिय भवन भएको ।			
८.	कार्यालय संरचना अपांगमैत्री भएको ।			
९.	सबै वडा कार्यालयहरुको आफ्नै भवन भएको ।			
१०.	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम नक्सापास कार्यान्वयनमा ल्याएको ।			
११.	सडक यातायात गुरुयोजनाले तोकेको वार्षिक लक्ष्यको ८० प्रतिशतभन्दा बढी सडक निर्माण भएको ।			

६. सामाजिक समावेशिकरण

क्र.सं.	सूचक	छ	छैन	कैफियत
१.	सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम निर्माण भएको ।			
२.	सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा भएको ।			

३.	पालिकाबाट गठन भएको समिति, उपसमितिमा सामाजिक समावेशिता कायम भएको ।			
४.	बालवालिका पुनस्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रम केन्द्र, अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र संचालनको लागि नीति/कार्यक्रम तर्जुमा भएको र उक्त केन्द्रहरु स्थापना भई नियमित संचालन भएको ।			
५.	सामुदायिक संस्था परिचालन गरी बालश्रम, बालविवाह, दाइजो प्रथा, बोक्सी प्रथा नियन्त्रण सम्बन्धि नीति र कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयनमा आएको ।			
६.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण, लैंगिक उत्तरदायी बजेट निर्माण, GEDSI Audit भई सोही अनुसार योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरेको ।			

७. न्यायिक समिति

क्र.सं.	सूचक	छ	छैन	कैफियत
१.	न्यायिक समिति न्याय सम्पादन कार्यविधि निर्माण भई सो बमोजिम न्याय सम्पादन भएको ।			
२.	सबै वडामा मेलमिलापकर्ता तोकी क्रियाशील रहेको ।			
३.	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन सभामा पेश भई छलफल भएको ।			

८. प्रशासन तथा व्यवस्थापन

क्र.सं.	सुचक	छ	छैन	कैफियत
१.	सँगठन तथा व्यवस्थापन (O and M) सर्वेक्षण गरिएको ।			
२.	शाखागत एवम् पदको कार्यविवरण तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको ।			
३.	सबै शाखा र पदको कार्यविवरण बमोजिम कर्मचारीहरुलाई जिम्मेवारी दिने गरेको ।			
४.	आगन्तुक पुस्तिकाको व्यवस्था गरेको ।			
५.	कर्मचारी कार्यालय बाहिर जादा लगवुक पुस्तिकाको व्यवस्था गरेको ।			
६.	विद्युतीय हाजिरीको प्रयोग भएको ।			
७.	कर्मचारीहरुले निर्धारित पोशाक र परिचयपत्र प्रयोग गर्ने गरेको ।			
८.	कार्यालय प्रमुख तथ अन्य कर्मचारी बिदा वा काजमा बस्दा निकट्तम् कर्मचारीलाई जिम्मा दिने गरेको ।			
९.	मासिक रुपमा कर्मचारी बैठक बस्ने गरेको ।			
१०.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट नियमित रुपमा सेवाप्रवाहको अनुगमन गर्ने गरेको ।			
११.	कार्यालयमा रिक्त रहेका स्थायी कर्मचारीको पूर्तिका लागि नियमितरुपमा प्रदेश लोकसेवा आयोगमा माग आपूर्ति फारम भरी पठाईएको ।			

९. विपद् व्यवस्थापन

क्र.सं.	सुचक	छ	छैन	कैफियत
१.	विपद् व्यवस्थापन ऐन तथा कानुन तर्जुमा गरेको ।			
२.	विपद् व्यवस्थापन कोष लगायत अन्य आवश्यक कोष स्थापना गरी कार्यविधि बनाई खर्च गर्ने गरेको ।			
३.	विपद् व्यवस्थापनका लागि योजना रणनीति र कार्ययोजना तर्जुमा भएको ।			
४.	विपद्को लागि राहत सामाग्रीको उपलब्धता सुनिश्चत गरिएको ।			

५.	वातावरण मैत्री स्थानीय नीति तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको ।			

अनुगमन गर्ने पदाधिकारी

क्र.सं.	नामथर	पद	कार्यालय	दस्तखत
१.				

अनुसूची-३

(दफा ७ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

जिल्ला समन्वय समिति, लमजुङ

स्थानीय तहको अनुगमन सूचक फाराम

खण्ड (ख)

गाउँपालिका/नगरपालिका :

आर्थिक वर्ष :

१. गाउँपालिका/नगरपालिकामा कार्यरत जनशक्ति विवरण

१.१ भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत सँगठन तालिका अनुसारः

सि.न.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पद पूर्ति	रिक्त	लोकसेवा माग	कैफियत
१.										
२.										
जम्मा										

१.२ गाउँ/नगसभाबाट सिर्जना गरिएको वा स्वीकृत भए अनुसारः

सि.नं.	पद	तह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपुर्ती	रिक्त	कैफियत
१.						
२.						
जम्मा						

२. वित्तीय अवस्था

क्र.स.	स्रोतको किसिम	आ.व. ....को कुल आय व्यय विवरण रू. लाखमा					खर्च %
		नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	जम्मा आय	जम्मा खर्च	
१.	समानिकरण अनुदान						
२.	सशर्त अनुदान						
३.	समपुरक अनुदान						
४.	विशेष अनुदान						
५.	राजस्व बाँडफाँड						
अ. संघीय राजस्व बाँडफाँड							
क.	मूल्य अभिवृद्धि कर						
ख.	अन्तःशुल्क						
ग.	रोयल्टी						
आ. प्रदेश राजस्व बाँडफाँड							
क.	सवारी कर						

इ. स्थानीय राजस्व बाँडफाँड							
क.	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क						
ख.	दहत्तरबहत्तरको बिक्रीबाट हुने आय						
६.	आन्तरिक स्रोत						
७.	जि.स.स. मौज्दात कोष						
८.	अन्य						
९.	नगद मौज्दात						
जम्मा							

३. आन्तरिक आयको अवस्था (रू. हजारमा)

क्र.स.	**प्रमुख श्रोत**	**आ.व. को अनुमान**	**आ.व. को यथार्थ**	**हाल सम्मको आम्दानी**	**कैफियत**
	कर				
१.	सम्पत्ती कर				
२.	भुमिकर (मालपोत)				
३.	व्यवसाय कर				
४.	जडिवुटी कवाडी र जीवजन्तु कर				
५.	घरबाहाल कर				
६.	विज्ञापन कर				
७.	मनोरञ्जन कर				
८.	सवारी साधन कर (पालिकाले सङ्कलन गरेको मात्र)				
	कर राजस्वको जम्मा				
	गैर कर				
९.	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क				
१०.	सेवा शुल्क (सबै किसिमका)				
११.	दस्तुर (सिफारिश प्रमाणीत नक्सा पास आदि)				
१२.	विक्री (ढुङ्गा गिटी बालुवा तथा अन्य सम्पत्ति बिक्री)				
१३.	सम्पत्ति भाडा				
१४.	अन्य				
गैर कर जम्मा					
कुल जम्मा					

नोटः अन्य थप शिर्षकमा आम्दानी भएको भए सो समेत समावेश गर्ने ।

४. क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च विवरण

क्र.सं.	विषयगत क्षेत्र	विषयहरु	विनियोजित बजेट	खर्च	वित्तीय प्रगति	भौतिक प्रगति
१.	भौतिक पूर्वाधार विकास	स्थानीय सडक				
		पुल				
		झोलुङ्गे पुल				
		उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत				
		भवन				
		सिँचाइ				
		शहरी विकास				
२.	सामाजिक विकास	शिक्षा				
		स्वास्थ्य				
		खानेपानी तथा सरसफाई				
		संस्कृति प्रवर्द्धन / खेलकुद				
		अन्य				
३.	आर्थिक विकास	कृषि				
		उद्योग तथा वाणिज्य				
		पर्यटन				
४.	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	वन वातावरण				
		विपद् व्यवस्थापन				
५.	सुशासन तथा संस्थागत विकास	सुशासन				
		संस्थागत विकास				
	कुल जम्मा					

नोट : वडा स्तरीय र पालिका स्तरीय सम्पूर्ण कार्यक्रमको एकमुष्ट विवरण उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

५. प्रदेश र स्थानीय तहहरुबीच राजस्व बाँडफाँड :

प्रदेश र स्थानीय तहबीचको राजश्व बाँडफाँड (रू. लाखमा)

सवारी कर	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	ढुंगा, गिटी, बालुवा बिक्री			विज्ञापन कर			मनोरञ्जन कर			प्रदेशमा पठाएको जम्मा	स्थानीय तहको जम्मा
प्राप्त भएको	प्राप्त भएको	प्राप्त भए को	प्रदेश पठाए को	स्थानी य तहको	प्राप्त भए को	प्रदेश पठाए को	स्थानी य तहको	प्राप्त भए को	प्रदेश पठाए को	स्थानी य तहको		
१.												
२.												

६. कानुन निर्माणको अवस्थाः-

प्रकार	विषय	अघिल्लो आ.व. सम्मको (संख्यामा)	यस आ.व. मा बनेको संख्यामा	जम्मा संख्या	कैफियत
ऐन					
नियम/नियमावली					
निर्देशिका					
मापदण्ड					
कार्यविधि					

७. न्यायिक समितिको कार्य प्रगति

सि.नं	शीर्षक र बिषय	व्यहोरा
१.	समिति गठन भएको मिति	
२.	समितिमा कानुनी सल्लाहकारको व्यवस्था छ/छैन	
३.	समितिमा परेको उजुरी संख्या	
४.	फछ्यौट गरिएको संख्या	
५.	पुनरावेदन परे/नपरेको परेको भए संख्या	
६.	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४७(१) बमोजिम विवाद निरूपण संख्या	
७.	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४७(२) बमोजिम मेलमिलापबाट विवाद निरुपण गरेको संख्या	

८. सवारी साधन मेशिनरी औजार विवरण

क.सं	सवारी साधन	इकाई	चालु	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम गर्नुपर्ने	अन्य	भाडामा लिएको भए खुलाउनुपर्ने
१.	दुई पाङ्ग्रे (मोटरसाइकल/स्कुटर)	संख्या					
२.	चारपाङ्ग्रे (जिप/कार/भ्यान)	संख्या					
३.	दमकल	संख्या					
४.	एम्बुलेन्स	संख्या					
५.	शववाहन	संख्या					
६.	अन्य	संख्या					

९. स्थानीय तहबाट विधुतीय सेवा सञ्चालन

१) सेवाप्रवाहमा प्रयोगमा रहेका सफ्टवेयरहरुको प्रकारः

२) अनलाइन प्रणालीबाट उपलब्ध गराइएका सेवाहरुः

३) मोबाइल एपजस्ता प्रविधि को विकास र प्रयोगको अवस्थाः

१०. सामाजिक सुरक्षा अनुदान वितरण सम्बन्धी विवरण

क्र.सं	विवरण	लाभग्राही संख्या	यस आ.व. को वितरित रकम रू.	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक			
२.	आर्थिक रुपले विपन्न			
३.	अशक्त र असहाय अवस्थामा रहेका व्यक्ति			
४.	असहाय एकल महिला			
५.	अपाङ्गता भएका			
६.	बालबालिका			
७.	आफ्नो हेरचाह आफैगर्न नसक्ने			
८.	लोपोन्मुख जाति			
९.	प्रदेशबाट सशर्त सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित कुनै कार्यक्रममा सशर्त अनुदान प्राप्त भएको भए उल्लेख गर्ने			
१०.	स्थानीय तहको सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित कुनै कार्यक्रम भए उल्लेख गर्ने			
	कुल जम्मा			

११. भू उपयोग क्षेत्र वर्गिकरण सम्वन्धी अवस्थाः-

क. कार्य सम्पन्न भएको [ ]

ख. कार्य शुरु भएको [ ]

ग. कार्य सुरु नभएको [ ]

१२. पारदर्शिता/सुशासन/वित्तीय अनुशासन सम्वन्धी विवरण

१२.१ पारदर्शिता तथा सुशासनका औजारको प्रयोगको अवस्था

आर्थिक वर्ष	सार्वजनिक सुनुवाई संख्या	सार्वजनिक परीक्षण संख्या	सामाजिक परीक्षण संख्या	नागरिक बडापत्रको व्यवस्था

१२.२ पेश्की विवरण

विवरण	पेश्की			
	गत आ.व. सम्मको बाँकी	चालु आ.व. को पेश्की	चालु आ.व. मा फछ्यौट	हाल सम्मको पेश्की बाँकी
सा.सु. पेश्की				
पदाधिकारीको नाममा रहेको पेश्की				
कर्मचारीको नाममा रहेको पेश्की				
मोविलाइजेसन पेश्की				
अन्य				
जम्मा				

१२.३ बेरुजु फछ्यौट कार्य प्रगति

सि.नं.	बेरुजुको किसिम	विगत आ.व. सम्मको	गत आ.व.को	जम्मा बेरुजु	हाल सम्मको बेरुजु		
					फछ्र्यौट रकम	बाँकी बेरुजु रकम	कूल बजेटको %
१.	असुल उपर गर्नुपर्ने						
२.	पेश्की वेरुजु						
३.	नियमित गर्नुपर्ने						
जम्मा							

१२.४ उजुरी वा गुनासो

निकाय	इकाई	गत आ.व. सम्म परेको	चालु आ.व. मा परेको	चालु आ.व. सम्म फछ्र्यौट भएको	फछ्यौट हुन बाँकी
अ.दु.अ.आ	संख्या				
राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	संख्या				
उजुरी पेटीका	संख्या				
कार्यालयमा दर्ता भएको	संख्या				
अन्य निकाय	संख्या				

अनुगमन गर्ने पदाधिकारी

क्र.सं.	नामथर	पद	कार्यालय	दस्तखत
१.				

अनुसुची-४

(दफा ७ को उपदफा ५ सँग सम्बन्धित)

जिल्ला समन्वय समिति, लमजुङ

गैरसरकारी संस्थाहरुबाट संचालित कार्यक्रमको अनुगमन सूचक फाराम

१. गैरसरकारी संस्थाको संक्षिप्त विवरणः

१.१. कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्थाको नाम :

१.२ संस्थाको ठेगाना :

१.३ अनुगमन मिति :

१.४ कार्यक्रम संचालन भएको स्थानीय तहको नाम : वडा नं.: स्थानः

१.५ संस्था दर्ता मितिः

१.६. संस्था नवीकरण मितिः

१.७ संस्था प्रमुखको नामः

१.८ सम्पर्क विवरणः फोन नं.: इमेलः

१.९ संचालन गरेको परियोजना संख्याः

१.१० कर्मचारी संख्याः

२. अनुगमन गरिएको कार्यक्रमको नामः

२.१ कार्यक्रमको बजेटः

२.२ सहयोग गर्ने निकायः

२.३ कार्यक्रम सुरु भएको मितिः

२.४ भौतिक लक्ष्यः

२.४ कार्यक्रम मागमा आधारित भए/नभएकोः

२.५ संस्थाको साधारण सभा र गाउँ/नगर सभाबाट स्वीकृत भए/नभएकोः

२.६ जिल्ला समन्वय समितिसँग यस अघि सम्पर्क/ समन्वय गरेको/नगरेकोः

२.७ संस्थाले गरेको मुख्य लगानीहरुः

२.८ कार्यक्रमप्रति लक्षित समुह/वर्गको धारणा :

२.९ सामाजिक लेखापरीक्षण (भए/नभएको)ः

२.१० कार्यतालिका अनुसार कार्यान्वयन (भए/नभएको)ः

२.११ कार्यक्रमबाट लाभ हासिल/लक्ष्य प्राप्ति :

३. लाभान्वितको विवरण

३.१ जम्मा लाभग्राही : महिलाः पुरुषः दलित जनजातीः अन्यः

४. कार्यक्रम सम्वन्धी स्थलगत अनुगमनमा देखिएका सवल र दुर्वल पक्षहरुः

१)

२)

५. कार्यक्रम सम्वन्धी स्थलगत अनुगमनमा देखिएका सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरुः

१)

२)

६. अनुगमनको सिलसिलामा दिइएका सुझावहरु :

१)

२)

अनुगमन गर्ने पदाधिकारी

क्र.सं.	नामथर	पद	कार्यालय	दस्तखत
१.				

अनुसूची -५

(दफा १९ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

जिल्ला स्तित सरकारी कार्यालयको

त्रैमासिक प्रतिवेदन

कार्यालयको नामः

आर्थिक वर्षः

त्रैमासिकः प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ

१. कार्यालयको सामान्य परिचय :

स्थापना वर्ष	संघीय / प्रदेश कार्यालय	कार्यालयबाट सम्पादन हुने मुख्य कार्य र विषयहरु	कार्यक्षेत्रमा पर्ने जिल्ला / स्थान	वेभसाईट	ईमेल ठेगाना

२. कार्यालयको जनशक्तिको अवस्था (स्वीकृत सँगठन तालिका अनुसार) :

क.सं.	पद	श्रणी/तह	सेवा	समूह/उपसमूह	स्विकृत दरवन्दी	पदपुर्ति	रिक्त	लोकसेवा माग	कैफियत
जम्मा									

३. बजेटको अवस्था :

सि.नं.	शिर्षक	वार्षिक बजेट	यस त्रैमासिक सम्मको खर्च	बाँकी रकम	खर्च प्रतिशत
१.	कार्यक्रम बजेट (पूँजीगत)				
२.	संचालन खर्च बजेट (चालु)				
	कुल बजेट				

४. सम्पादन गरिएका कार्यक्रम र बजेटको विवरण

क. लक्ष्य अनुसार प्रगति हासिल भएका कार्यक्रम र बजेटको विवरण

सि.नं.	कार्यक्रमहरु	वार्षिक लक्ष्य		वार्षिक बजेट	त्रैमासिक सम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
		इकाई	परिमाण					
१.								
२.								
३.								
४.								

५. यस त्रैमासिक सम्ममा कार्यक्रमबाट प्राप्त भएका उपलब्धीहरुको विवरण :

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	प्राप्त गरिएको/भएको उपलब्धी/नतिजा/प्रगति (सूचक/विषय ईकाई परिमाण)	कैफियत
१.			
२.			

तयार गर्ने :

नामः
पदः
दस्तखत

प्रमाणित गर्नेः

नामः
पदः
दस्तखतः

अनुसूची ६

(दफा १९ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

स्थानीय तहको

त्रैमासिक प्रतिवेदन

१. स्थानीय तहको विवरण

नामः ठेगानाः

सम्पर्क नः ईमेलः

प्रमुख/अध्यक्षको नामः

उपप्रमुख/उपाध्यक्षको नामः

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नामः

जम्मा वडाको संख्याः

कार्यपालिकामा सदस्य संख्याः

आर्थिक वर्षः

त्रैमासिक : प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ

२. गाउँपालिका/नगरपालिकामा कार्यरत जनशक्ति विवरण

१.१ भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत सँगठन तालिका अनुसारः

सि.न.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पद पूर्ति	रिक्त	लोकसेवा माग	कैफियत
१.										
२.										
जम्मा										

१.२ गाउँ/नगसभाबाट सिर्जना गरिएको वा स्वीकृत भए अनुसारः

सि.नं.	पद	तह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपुर्ती	रिक्त	कैफियत
१.						
२.						
जम्मा						

३. त्रैमासिक सम्मको वित्तीय अवस्था

क्र.सं.	स्रोतको किसिम	यस त्रैमासिकको विवरण रू. हजारमा					
		नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	जम्मा आय	जम्मा खर्च	खर्च %
१.	समानिकरण अनुदान						
२.	सशर्त अनुदान						
३.	समपुरक अनुदान						
४.	विशेष अनुदान						

५.	राजस्व बाडफाड						
अ. संघीय राजश्व बाँडफाँड							
क	मूल्य अभिबृद्धि कर						
ख	अन्तःशुल्क						
ग	रोयल्टी						
आ. प्रदेश राजश्व बाँडफाँड							
क	सवारी कर						
इ. स्थानीय राजश्व बाँडफाँड							
क	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क						
ख	दहत्तरबहत्तरको बिक्रीबाट प्राप्त हुने आय						
६.	आन्तरिक श्रोत (बुँदा नं ३ को कुल आन्तरिक आय रकममा घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क र दहत्तर बहत्तरको आय रकम घटाई बाँकी रकम)						
७.	जि.स.स. मौज्दात कोष						
८.	अन्य						
९.	नगद मौज्दात						
कुल जम्मा							

४. आय अवस्था (रू. लाखमा)

क्र.स.	**प्रमुख श्रोत**	**आ.व...... को अनुमान**	**आ.व...... को यथार्थ आय**	**आ.व....... को त्रैमासिक सम्मको आय**	**कैफियत**
	कर				
१.	सम्पत्ती कर				
२.	भुमिकर (मालपोत)				
३.	व्यवसाय कर				
४.	जडिवुटी कवाडी र जीवजन्तु कर				
५.	घरवाहाल कर				
६.	विज्ञापन कर				
७.	मनोरञ्जन कर				
८.	सवारी साधन कर (पालिकाले सङ्कलन गरेको मात्र)				
	कर राजश्वको जम्मा				

	गैर कर				
९.	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क				
१०.	सेवा शुल्क (सबै किसिमका)				
११.	दस्तुर (सिफारिश प्रमाणीत नक्सा पास आदि)				
१२.	विक्री (ढुङ्गा गिटी बालुवा तथा अन्य सम्पत्ती विक्री)				
१३.	सम्पत्ती भाडा				
१४.	अन्य				
कुल जम्मा					

नोटः अन्य थप शिर्षकमा आम्दानी भएको भए सो समेत समावेश गर्ने

५. क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च विवरण

क्र.सं.	**विषयत क्षेत्र**	**विषयहरु**	**विनियोजित बजेट**	**यथार्थ खर्च**	**वित्तीय तथा भौतिक प्रगति**	**वित्तीय तथा भौतिक प्रगति प्रतिशत**
१.	भौतिक पूर्वाधार विकास	स्थानीय सडक				
		पुल				
		झोलुङ्गे पुल				
		उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत				
		भवन				
		सिँचाइ				
		शहरी विकास				
२.	सामाजिक विकास	शिक्षा				
		स्वास्थ्य				
		खानेपानी तथा सरसफाई				
		संस्कृति प्रवर्द्धन				
		खेलकुद				
		अन्य				
३.	आर्थिक विकास	कृषि				
		उद्योग तथा वाणिज्य				
		पर्यटन				
४.	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	वन तथा वातावरण व्यवस्थापन				

		विपद् व्यवस्थापन				
५.	सुशासन तथा संस्थागत विकास	सुशासन				
		संस्थागत विकास				

नोट : वडा स्तरीय र पालिका स्तरीय सम्पूर्ण कार्यक्रमको एकमुष्ट विवरण उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

६. भौतिक पूर्वाधार विकासको प्रगति विवरण

सि.नं.	शिर्षक		इकाई	भतिक प्रगति
१.	सडक	नयाँ ट्याक खोल्ने सडक	कि.मि	
		ग्राभेल सडक	कि.मि	
		पक्की सडक कालोपत्रे	कि.मि	
		मर्मत संभार स्तरउन्नती	कि.मि	
२.	पुल	कल्भर्ट सडक पुल	संख्या	
		मोटरेवल पुल	संख्या	
		झोलुङ्गे पुल	संख्या	
३.	सिँचाई		हेक्टर	
४.	भवन	विद्यालय भवन	संख्या	
		सामुदायिक भवन	संख्या	
		वडा कार्यालय	संख्या	
		स्वास्थ्य चौकी	संख्या	
		अन्य	संख्या	
५.	लघु तथा साना जलविद्युत / वैकल्पिक उर्जा		किलोवाट	
६.	फोहरमैला व्यवस्थापन (डम्पिङ्ग साइट)		संख्या	
७.	अन्य			
जम्मा				

नोट - आवश्यकता अनुसार क्रमश शिर्षक र उपलब्धी थप गर्न सकिने छ ।

७. प्रदेश र स्थानीय तहहरुबीच राजस्व बाँडफाँड (रू. लाखमा):

सवारी कर	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	ढुंगा, गिटी, बालुवा बिक्री			विज्ञापन कर			मनोरञ्जन कर			प्रदेशमा पठाएको जम्मा	स्थानीय तहको जम्मा
प्राप्त भएको	प्राप्त भएको	प्राप्त भए को	प्रदेश पठाए को	स्थानी य तहको	प्राप्त भए को	प्रदेश पठाए को	स्थानी य तहको	प्राप्त भए को	प्रदेश पठाए को	स्थानी य तहको		

८. कानुन निर्माणको अवस्थाः-

प्रकार	विषय	अघिल्लो आ.व. सम्मको (संख्यामा)	यस आ.व. को त्रैमासिक सम्म	जम्मा संख्या (संख्यामा)	कैफियत

ऐन					
नियम/नियमावली					
निर्देशिका					
मापदण्ड					
कार्यविधि					

९. स्थानीय तह अन्तर्गत गठित समितिको विवरण

क सं	समितिको नाम	इकाई	बैठक संख्या	बैठकको निर्णय संख्या	कैफियत
१.	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक	संख्या			
२.	स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको बैठक	संख्या			
३.	स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति बैठक	संख्या			
४.	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति बैठक	संख्या			
५.	लेखा समिति बैठक	संख्या			
६.	विधायन समिति बैठक	संख्या			
७.	सुशासन समिति बैठक	संख्या			
८.	कार्यपालिका अन्तरगतका विषयगत समितिहरु बैठक	संख्या			
९.	अन्य विशेष समिति बैठक	संख्या			

१०. न्यायिक समितिको कार्य प्रगति विवरण

सि.नं	शीर्षक र बिषय	व्यहोरा
१.	समिति गठन भएको मिति	
२.	समितिमा कानुनी सल्लाहकारको व्यवस्था छ/छैन	
३.	समितिमा परेको उजुरी संख्या	
४.	फछ्यौट गरिएको संख्या	
५.	पुनरावेदन परे/नपरेको परेको भए संख्या	
६.	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४७(१) बमोजिम विवादको निरुपण गरेको संख्या	
७.	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ दफा को ४७ (२) बमोजिम मेलमिलापबाट विवाद निरुपण गरेको संख्या	

खण्ड-ख

योजना, सेवा प्रवाह तथा भोतिक पूर्वाधार सम्वन्धी विवरण

१२. सञ्चालित योजना सम्बन्धी विवरण

(क) बजेटको आधारमा

क सं	बिबरण	योजना संख्या
१.	५० लाख भन्दा बढी बजेटको आयोजना	
२.	५ लाख देखि ५० लाख सम्मको आयोजना	
३.	५ लाख भन्दा कम बजेटको आयोजना	

(ख) योजनाहरुको कार्यान्वयन तह/क्षेत्रको आधारमा

क सं	बिबरण	योजना संख्या
१.	गा.पा. न.पा. स्तरीय	
२.	वडास्तरीय	
	जम्मा	

(ग) योजना कार्यान्वयनको आधारमा

क सं	बिबरण	योजना संख्या
१.	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन भएको	
२.	निर्माण व्यवसायी मार्फत कार्यान्वयन भएको	
३.	गैरसरकारी संस्था मार्फत कार्यान्वयन भएको	
४.	अन्य केही भए खुलाउने	
	जम्मा	

१३. सामाजिक सुरक्षा अनुदान वितरण सम्बन्धी विवरण

क.सं	विवरण	लाभग्राही संख्या	यस आ.व. को वितरित रकम रू.	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक			
२.	आर्थिक रुपले विपन्न			
३.	अशक्त र असहाय अवस्थामा रहेका व्यक्ति			
४.	असहाय एकल महिला			
५.	अपाङ्गता भएका			
६.	बालबालिका			
७.	आफ्नो हेरचाह आफैगर्न नसक्ने			
८.	लोपोन्मुख जाति			

९.	प्रदेशबाट सशर्त सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित कुनै कार्यक्रममा सशर्त अनदुान प्राप्त भएको भए उल्लेख गर्ने			
१०.	स्थानीय तहको सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित कुनै कार्यक्रम भए उल्लेख गर्ने			
कुल जम्मा				

१४. पारदर्शिता/सुशासन/वित्तीय अनुशासन सम्वन्धी विवरण

१४.१ पारदर्शिता तथा सुशासनका औजारको प्रयोगको अवस्था

आर्थिक वर्ष	**सार्वजनिक सुनुवाई संख्या**	**सार्वजनिक परीक्षण संख्या**	**सामाजिक परीक्षण संख्या**	**नागरिक बडापत्रको व्यवस्था**

१४.२ उजुरी वा गुनासो

निकाय	**इकाई**	**गत आ.व. सम्मपरेको**	**चालु आ.व. मा परेको**	**चालु आ.व. सम्म फछ्र्यौट भएको**	**फछ्र्यौट हुन बाँकी**
अ.दु.अ.आ	संख्या				
राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	संख्या				
उजुरी पेटीका	संख्या				
कार्यालयमा दर्ता भएको	संख्या				
अन्य निकाय	संख्या				

तयार गर्ने :

नामः
पदः
दस्तखत

प्रमाणित गर्नेः

नामः
पदः
दस्तखतः

अनुसूची ७

(दफा १९ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

गैर सरकारी संस्थाको

त्रैमासिक प्रतिवेदन

गैरसरकारी संस्थाः

आर्थिक वर्षः

त्रैमासिक : प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ

१. संस्थाको सामान्य परिचय

स्थापना वर्ष	गैर सरकारी / अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी	कार्यालयबाट सम्पादन हुने मुख्य कार्य र विषयहरु	कार्यक्षेत्रमा पर्ने जिल्ला / स्थान	वेभसाईट	ईमेल ठेगाना

२. सम्पादन गरिएका कार्यक्रम र बजेटको विवरण

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	बार्षिक बजेट	त्रैमासिक सम्मको खर्च	लाभग्राहीको संख्या						कैफियत
				महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य	

३. कार्यक्रमबाट प्राप्त भएका उपलब्धीहरुको विवरण :

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	प्राप्त गरिएको / भएको उपलब्धी/ नतिजा / प्रगति			कैफियत
		सूचक/विषय	इकाई	परिमाण	

तयार गर्ने :

नामः

पदः

दस्तखत

प्रमाणित गर्नेः

नामः

पदः

दस्तखतः

अनुसूची ८

(दफा १९ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको

वार्षिक प्रतिवेदन

कार्यालयको नामः

आर्थिक वर्षः

१. कार्यालयको सामान्य परिचय :

स्थापना वर्ष	संघिय / प्रदेश कार्यालय	कार्यालयबाट सम्पादन हुने मुख्य कार्य र विषयहरु	कार्यक्षेत्रमा पर्ने जिल्ला / स्थान	वेभसाईट	ईमेल ठेगाना
			लमजुङ		

२. कार्यालयको जनशक्तिको अवस्था :

स्वीकृत सँगठन तालिका अनुसार

क्र.सं.	पद	श्रणी/तह	सेवा	समूह/उपसमूह	स्विकृत दरवन्दी	पदपुर्ति	रित्त	लोकसेवा माग	कैफियत
१.									
२.									

३. कुल बजेटको अवस्थाः

सि.नं.	शिर्षक	वार्षिक बजेट	यथार्थ खर्च	बाँकी रकम	खर्च प्रतिशत
	कार्यक्रम बजेट (पूँजीगत)				
	संचालन खर्च बजेट (चालु)				
कुल बजेट					

४. सम्पादन गरिएका कार्यक्रम र बजेटको विवरण

क. लक्ष्य अनुसार प्रगति हासिल भएका कार्यक्रम र बजेटको विवरण

सि.नं.	कार्यक्रमहरु	वार्षिक लक्ष्य		वार्षिक बजेट	यथार्थ खर्च	खर्च प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
		परिमाण	इकाई					

ख. गत आ.व.मा संचालन हुन नसकेका योजनाहरु

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	संचालन हुन नसक्नुको कारण	कैफियत

५. कार्यक्रमबाट प्राप्त भएका उपलब्धीहरुको विवरण :

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	प्राप्त गरिएको/भएको उपलब्धी/नतिजा/प्रगति			कैफियत
		सूचक/विषय	इकाई	परिमाण	

६. पेश्की र बेरुजुको अवस्थाः

६.१ पेश्कीको विवरण

विवरण	पेश्की विवरण				बाँकी पेश्की
	विगत आ.व. सम्मको	गत आ.व.को	जम्मा पेश्की	यस आ.ब. फछ्यौट	
संस्थागत पेश्की					
निर्माण व्यवसायीको नाममा रहेको पेश्की					
कर्मचारीको नाममा रहेको पेश्की रकम					
अन्य					
जम्मा					

६.२ बेरुजुको विवरण

सि.नं.	बेरुजुको किसिम	विगत आ.व. सम्मको	गत आ.व.को	जम्मा बेरुजु	हाल सम्मको बेरुजु			कूल बजेटको बेरुजु प्रतिशत
					फछ्यौंट रकम	बाँकी बेरुजु रकम	फछ्यौंट प्रतिशत	
१.	असुल उपर गर्नुपर्ने							
२.	पेश्की वेरुजु							
३.	नियमित गर्नुपर्ने							
	जम्मा :							

६.३ उजुरी वा गुनासो

निकाय	इकाई	गत आ.व. सम्मपरेको	चालु आ.व. मा परेको	चालु आ.व. सम्म फछ्यौंट भएको	फछ्यौट हुन बाँकी
अ.दु.अ.आ	संख्या				
राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	संख्या				
उजुरी पेटीका	संख्या				

कार्यालयमा दर्ता भएको	संख्या				

७. सम्पादन गरिएका अनुकरणीय / उल्लेखनीय कार्यहरुः

सि.नं.	अनुकरणीय / उल्लेखनीय कार्य/शिर्षक	उपलब्धी विवरण	कैफियत
१.			
२.			

तयार गर्ने :

नामः
पदः
दस्तखत

प्रमाणित गर्नेः

नामः
पदः
दस्तखतः

अनुसूची-९

(दफा १९ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

स्थानीय तहको

वार्षिक प्रतिवेदन

खण्ड क

आधारभूत विवरण

गाउँपालिका/नगरपालिकाः

आर्थिक वर्षः

१. स्थानीय तहको संक्षिपत परिचय

सि.नं.	**शीर्षक**	**विवरण**
१.	कुल जनसंख्या	
	महिला	
	पुरुष	
	जनसंख्या वृद्धिदर	
	भाषाको आधारमा नेपाली मगर नेवारी गुरुङ अन्य	
	जातको आधारमा ब्राहमण क्षेत्री मगर गुरुङ नेवार विश्वकर्मा मिझार अन्य	
	धर्मको आधारमा हिन्दु वौद्ध क्रिश्चियन इस्लाम अन्य	
२.	क्षेत्रफल (व.कि.मि.)	
	कूल क्षेत्रफल	
	कृषि योग्य भूमि	

	वन जङ्गलले ओगटेको	
	अन्य	
३.	साक्षरता	
	साक्षरता प्रतिशत	
४.	समावेस भएका साविक गाविसहरु	
५.	वडा संख्या	
६.	भौगोलिक अवस्थिति सिमाना	
	पूर्व	
	पश्चिम	
	उत्तर	
	दक्षिण	
७.	प्रमुख/अध्यक्षको नाम	
८.	उप्रमुख/उपाध्यक्षको नाम	
९.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	

२. गाउँपालिका/नगरपालिकामा कार्यरत जनशक्ति विवरण

१.१ भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत सँगठन तालिका अनुसार

सि.न.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पद पूर्ति	रिक्त	लोकसेवा माग गरिएको	कैफियत
१.										
२.										
३.										
जम्मा										

१.२ गाउँ/नगसभाबाट सिर्जना गरिएको वा स्वीकृत भए अनुसार

सि.नं.	पद	तह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपुर्ती	रिक्त	कैफियत
१.						
२.						
३.						
जम्मा						

३. वित्तीय अवस्था

क्र.स.	स्रोतको किसिम	कुल आय व्यव विवरण रू. लाखमा					
		नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह	जम्मा आय	जम्मा खर्च	खर्च %
१.	समानिकरण अनुदान						
२.	सशर्त अनुदान						
३.	समपुरक अनुदान						
४.	विशेष अनुदान						

५.	राजस्व बाँडफाँड						
अ. संघीय राजश्व बाँडफाँड							
क	मूल्य अभिबृद्धि कर						
ख	अन्तःशुल्क						
ग	रोयल्टी						
आ. प्रदेश राजश्व बाँडफाँड							
क	सवारी कर						
इ. स्थानीय राजश्व बाँडफाँड							
क	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क						
ख	दहत्तरबहत्तरको बिक्रीबाट प्राप्त हुने आय						
६.	आन्तरिक श्रोत (बुँदा नं ३ को कुल आन्तरिक आय रकममा घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क र दहत्तर बहत्तरको आय रकम घटाई बाँकी रकम)						
७.	जि.स.स. मौज्दात कोष						
८.	अन्य						
९.	नगद मौज्दात						
	कुल जम्मा						

४. आन्तरिक आयको अवस्था (रू. हजारमा)

क्र.सं.	प्रमुख श्रोत	आ.व.............को अनुमानित आय	आ.व.............को यथार्थ आय
	कर		
१.	सम्पत्ती कर		
२.	भुमिकर (मालपोत)		
३.	व्यवसाय कर		
४.	जडिवुटी कवाडी र जीवजन्तु कर		
५.	घर बाहाल कर		
६.	विज्ञापन कर		
७.	मनोरञ्जन कर		
८.	सवारी साधन कर (पालिकाले सङ्कलन गरेको मात्र)		
	कर राजस्वको जम्मा		
	गैर कर		
९.	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क		
१०.	सेवा शुल्क (सबै किसिमका)		

११.	दस्तुर (सिफारिश प्रमाणीत नक्सा पास आदि)		
१२.	बिक्री (ढुङ्गा गिटी बालुवा तथा अन्य संपत्तिबिक्री)		
१३.	सम्पत्ति भाडा		
१४.	अन्य		
	जम्मा		
कुल जम्मा			

नोटः अन्य थप शिर्षकमा आम्दानी भएको भए सो समेत समावेश गर्ने ।

५. क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च विवरण

क्र.सं.	विषयत क्षेत्र	विषयहरु	विनियोजित बजेट	यथार्थ खर्च	वित्तीय तथा भौतिक प्रगति	वित्तीय तथा भौतिक प्रगति प्रतिशत
१.	भौतिक पूर्वाधार विकास	स्थानीय सडक				
		पुल				
		झोलुङ्गे पुल				
		उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत				
		भवन				
		सिँचाइ				
		शहरी विकास				
२.	सामाजिक विकास	शिक्षा				
		स्वास्थ्य				
		खानेपानी तथा सरसफाई				
		संस्कृति प्रवर्द्धन				
		खेलकुद				
		अन्य				
३.	आर्थिक विकास	कृषि				
		उद्योग तथा वाणिज्य				
		पर्यटन				
४.	वन वातावरण तथा व्यवस्थापन					
५.	सुशासन तथा संस्थागत विकास					

६. भौतिक पूर्वाधार विकासको प्रगति विवरण

सि.नं.	शिर्षक		इकाई	भतिक प्रगति
१.	सडक	नयाँ ट्याक खोल्ने सडक	कि.मि	
		ग्राभेल सडक	कि.मि	
		पक्की सडक कालोपत्रे	कि.मि	
		मर्मत संभार स्तरउन्नती	कि.मि	
२.	पुल	कल्भर्ट सडक पुल	संख्या	
		मोटरेवल पुल	संख्या	
		झोलुङ्गे पुल	संख्या	
३.	सिँचाई		हेक्टर	
४.	भवन	विद्यालय भवन	संख्या	
		सामुदायिक भवन	संख्या	
		वडा कार्यालय	संख्या	
		स्वास्थ्य चौकी	संख्या	
		अन्य	संख्या	
५.	लघु तथा साना जलविद्युत / वैकल्पिक उर्जा		किलोवाट	
६.	फोहरमैला व्यवस्थापन (डम्पिङ्ग साइट)		संख्या	
७.	अन्य			

नोटः- आवश्यकता अनुसार क्रमस शिर्षक र उपलब्धी थप गर्न सकिने छ ।

७. प्रदेश र स्थानीय तहहरुबीच राजस्व बाँडफाँड

आर्थिक वर्ष .... मा प्रदेश र स्थानीय तहबीचको राजस्व बाँडफाँड (रू. लाखमा)

सवारी कर	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	ढुंगा, गिटी, बालुवा बिक्री			विज्ञापन कर			मनोरञ्जन कर			प्रदेशमा पठाएको जम्मा	स्थानीय तहको जम्मा
प्राप्त भएको	प्राप्त भएको	प्राप्त भए को	प्रदेश पठाए को	स्थानी य तहको	प्राप्त भए को	प्रदेश पठाए को	स्थानी य तहको	प्राप्त भए को	प्रदेश पठाए को	स्थानी य तहको		

८. कानुन निर्माणको अवस्था

प्रकार	विषय	अघिल्लो आ.व. सम्मको (संख्यामा)	यस आ.व. मा वनेको (संख्यामा)	जम्मा संख्या	कैफियत
ऐन					
नियम/नियमावली					
निर्देशिका					
मापदण्ड					
कार्यविधि					

९. यस आ.व. को कार्यपालिका तथा सभाको बैठक सम्वन्धी विवरण

१. सभा/अधिवेशन/बैठक बसेको पटकः

२. कार्यपालिका बैठक संख्याः

१०. स्थानीय तह अन्तर्गत गठित समितिको बैठक विवरण

क्र.सं.	समितिको नाम	इकाई	बैठक संख्या	कैफियत
१.	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक	संख्या		
२.	स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको बैठक	संख्या		
३.	स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति बैठक	संख्या		
४.	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति बैठक	संख्या		
५.	लेखा समिति बैठक	संख्या		
६.	विधायन समिति बैठक	संख्या		
७.	सुशासन समिति बैठक	संख्या		
८.	कार्यपालिका अन्तरगतका विषयगत समितिहरु बैठक	संख्या		
९.	अन्य विशेष समिति बैठक	संख्या		

११. न्यायिक समितिको कार्य प्रगति

सि.नं	शीर्षक र बिषय ब्यहोरा	विवरण / संख्या
१.	समिति गठन भएको मिति	
२.	समितिमा कानुनी सल्लाहकारको ब्यबस्था छ/छैन	
३.	समितिमा .. आ.ब मा परेको उजुरी संख्या	
४.	सि नं ३ को उजुरी संख्यामा फछ्योट गरिएको संख्या	
५.	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४७(१) बमोजिम विवादको निरुपण गरेको संख्या	
६.	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ दफा को ४७(२) बमोजिम मेलमिलापवट विवाद निरुपण गरेको संख्या	
७.	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन परे/नपरेको परेको भए संख्या	

खण्ड-खः

योजना, सेवा प्रवाह तथा भोतिक पूर्वाधार सम्वन्धी विवरण

१२. सञ्चालित योजना सम्बन्धी विवरण

(क) बजेटको आधारमा

क्र.सं.	विवरण	योजना संख्या
१.	५० लाख भन्दा बढी बजेटको आयोजना	
२.	५ लाख देखि ५० लाख सम्मको आयोजना	
३.	५ लाख भन्दा कम बजेटको आयोजना	

(ख) योजनाहरुको कार्यान्वयन तह/क्षेत्रको आधारमा

क्र.सं.	विवरण	योजना संख्या
१.	गा.पा./न.पा. स्तरीय	
२.	वडास्तरीय	
जम्मा		

(ग) योजना कार्यान्वयनको आधारमा

क्र.सं.	विवरण	योजना संख्या
१.	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन भएको	
२.	निर्माण व्यवसायी मार्फत कार्यान्वयन भएको	
३.	गैरसरकारी संस्था मार्फत कार्यान्वयन भएको	
४.	अन्य केही भए खुलाउने कार्यान्वयन भएको	
जम्मा		

१३. आवधिक/क्षेत्रगत योजना सम्बन्धी (अवधि समेत उल्लेख गर्ने)

(क) स्थानीय तहको प्रोफाइल बनेको/नबनेकोः

(ख) आवधिक योजना बनेको/नबनेकोः

(ग) क्षेत्रगत योजनाहरू :

१)

२)

(घ) गुरू योजनाहरू :

१)

२)

१४. आवधिक योजनाको लक्ष्यमा आधारित प्रगति विवरण

सि.नं	सुचक	इकाई	आ.व...... मा थप	आ.व.......सम्मको जम्मा	कैफियत
१.	नयाँ स्थानीय सडक निर्माण (Track Opening)	कि.मी			
२.	ग्राभेल	कि.मी.			
३.	कालोपत्रे	कि.मी.			
४.	सडक नियमित मर्मत	कि.मी.			
५.	सडक स्तरोन्नती	कि.मी.			
६.	स्थानीय सडकको संख्या	संख्या			
७.	सडक यातायातको कूल लम्बाई	कि.मि.			
८.	स्थानीय सडक पुल निर्माण सम्पन्न	वटा			
९.	झोलुङ्गे पुल निर्माण सम्पन्न	वटा			
१०.	स्यानीटरी ल्याण्डफिल साइटको निर्माण	वटा			
११.	गा.पा./न.पा.को केन्द्रबाट वडा कार्यालयसम्म सडक यातायात जोडिएका वडा	वटा			
१२.	उत्पादित विद्युत क्षमता	कि.वा.			
१३.	स्वस्थ खानेपानी सुविधा पुगेको जनसंख्या	प्रतिशत			
१४.	विद्यालयको संख्या (सरकारी, सामुदायिक, निजी)	वटा			
१५.	स्वास्थ्य सस्थाको संख्या (अस्पताल, स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य चौकी, उप स्वास्थ्य चौकी, आयुर्वेद सेवा केन्द्र, क्लिनिक, बर्थिङ सेन्टर)	वटा			
१६.	विद्युत सेवा पुगेको जनसंख्या	प्रतिशत			
१७.	रोजगारी सिर्जना (स्थानीय तहको सबै कार्यक्रमबाट)	श्रम दिन			

१५. सवारी साधन मेशिनरी औजार विवरण

क्र.सं	सवारी साधन	इकाई	अवस्था				भाडामा लिएको भए खुलाउनुपर्ने
			चालु	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम गर्नुपर्ने	अन्य	
१.	दुइपाङ्ग्रे (मोटरसाइकल/इस्कुटर)	संख्या					
२.	चारपाङ्ग्रे (जिप/कार/भ्यान)	संख्या					
३.	दमकल	संख्या					
४.	एम्बुलेन्स	संख्या					
५.	शववाहन	संख्या					

६.	अन्य	संख्या					

१६. स्थानीय तहबाट विद्युतिय सेवा सञ्चालन

(क) सेवा प्रवाहमा प्रयोगमा रहेका सफ्टवेयरहरुको प्रकारः

-
-
-

(ख) अनलाइन प्रणालीबाट उपलब्ध गराइएका सेवाहरुः

-
-
-

(ग) Mobile app जस्ता प्रविधिको विकास र प्रयोगको अवस्थाः

-
-
-

१७. सामाजिक सुरक्षा अनुदान वितरण सम्बन्धी विवरण

क्र.सं	**विवरण**	**आ.व...........को**		**कैफियत**
		लाभग्राही संख्या	**वितरित रकम रू.**	
१.	जेष्ठ नागरिक			
२.	आर्थिक रुपले विपन्न			
३.	अशक्त र असहाय अवस्थामा रहेका व्यक्ती			
४.	असहाय एकल महिला			
५.	अपाङ्गता भएका			
६.	बालबालिका			
७.	आफ्नो हेरचाह आफै गर्न नसक्ने			
८.	लोपोन्मुख जाति			
९.	प्रदेशबाट सशर्त सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित कुनै कार्यक्रममा सशर्त अनुदान प्राप्त भएको भए उल्लेख गर्ने			
१०.	स्थानीय तहको सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित कुनै कार्यक्रम भए उल्लेख गर्ने			
कुल जम्मा				

१८. भू उपयोग क्षेत्र वर्गिकरण सम्वन्धी अवस्थाः-

क. कार्य सम्पन्न भएको [ ]

ख. कार्य शुरु भएको [ ]

ग. कार्य सुरु नभएको [ ]

१९. भूमिहिन दलित भूमिहिन सुकुम्वासी तथा अव्यवस्थित वसोवास पहिचान लगत संकलन प्रमाणिकरण गर्ने कार्यको अवस्थाः

क. कार्य सम्पन्न भएको [ ]

ख. कार्य शुरु भई सम्पन्न हुन वाँकी [ ]

खण्ड-गः

पारदर्शिता / सुशासन / वित्तीय अनुशासन सम्वन्धी विवरण

२०. पारदर्शिता तथा सुशासनका औजारको प्रयोगको अवस्था

आर्थिक वर्ष	सार्वजनिक सुनवाई संख्या	सार्वजनिक परीक्षण संख्या	सामाजिक परीक्षण संख्या	नागरिक वडापत्रको व्यवस्था

२१. पेश्की विवरण

विवरण	पेश्की विवरण			
	आ.व....... सम्मको बाँकी	आ.व....... को पेश्की	आ.व......... मा फछ्यौट	आ.व....... सम्मको बाँकी
सा. सु. पेश्की				
पदाधिकारीको नाममा रहेको पेश्की रकम				
कर्मचारीको नाममा रहेको पेश्की रकम				
मोविलाइजेसन पेश्की				
अन्य				
जम्मा				

२२. वेरुजु फछ्यौट कार्य प्रगति

सि.नं.	वेरुजुको किसिम	आ.व..... सम्मको	आ.व...... को वेरुजु	जम्मा वेरुजु	आ.व.........मा गरिएको	
					आ.व मा गरिएको फछ्र्योट रकम	फछ्यौट प्रतिशत
१.	असुल उपर गर्नुपर्ने					
२.	पेश्की वेरुजु					
३.	नियमित गर्नुपर्ने					
जम्मा						

२३. उजुरी वा गुनासो

निकाय / माध्यम	इकाई	आ.व..... सम्ममा परेको	आ.व..... मा परेको	आ.व...... मा फछौंट भएको	फछौंट हुन बाँकी

अ.दु.अ.आ	संख्या				
राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	संख्या				
उजुरी पेटीका	संख्या				
कार्यालयमा दर्ता भएको	संख्या				
अन्य निकाय	संख्या				

तयार गर्ने :

नामः
पदः
दस्तखत

प्रमाणित गर्नेः

नामः
पदः
दस्तखतः

अनुसूची १०

(दफा १९ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

गैर सरकारी संस्था

वार्षिक प्रतिवेदन

गैरसरकारी संस्थाको नामः

आर्थिक वर्षः

१. संस्थाको सामान्य परिचय

स्थापना वर्ष	गैर सरकारी / अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी	कार्यालयबाट सम्पादन हुने मुख्य कार्य र विषयहरु	कार्यक्षेत्रमा पर्ने जिल्ला / स्थान	वेभसाईट	ईमेल ठेगाना

२. आ.व..............................मा सम्पादन गरिएका कार्यक्रम र बजेटको विवरण

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	खर्च	लाभग्राहीको संख्या						कैफियत
				महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य	

३. कार्यक्रमबाट प्राप्त भएका उपलब्धीहरुको विवरण

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	प्राप्त गरिएको / भएको उपलब्धी/ नतिजा / प्रगति			कैफियत
		सूचक/विषय	इकाई	परिमाण	

४. आ.व..............................मा सम्पादन गरिएका अनुकरणीय / उल्लेखनिय कार्यहरु

सि.नं.	अनुकरणिय / उल्लेखनिय कार्य / शिर्षक	उपलब्धी विवरण	कैफियत

तयार गर्ने :

नामः
पदः
दस्तखत

प्रमाणित गर्नेः

नामः
पदः
दस्तखतः