

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८१ साल माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित
प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, लमजुङ
फोन नं. ०६६-५२०१४३, इमेल: info@dcclamjung.gov.np
Website: www.dcclamjung.gov.np

विषय सूचि:



क्र.सं.

पेज नं.

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति:-	१
२. जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:	१,२
३. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको संगठन संरचना.....	२
४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा रहने कर्मचारीको संख्या र विवरण:.....	३
५. प्रदान गरिने सेवा:.....	३
६. सेवा प्रदान गर्ने निकाय र जिम्मेवार कर्मचारीहरु:.....	४
७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:.....	४
८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:	४
९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:.....	४
१०. सम्पादन गरिएका मुख्य मुख्य कामहरु:.....	४,५,६
११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:	६
१२. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची:.....	६
१३. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार:.....	६



१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति:-

नेपालको संविधानको धारा २२० मा व्यवस्था भएको तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम गठन भएको जिल्ला समन्वय समितिमा ९ जना पदाधिकारीहरू रहने व्यवस्था छ । १ जना प्रमुख, १ जना उपप्रमुख तथा अन्य ७ जना निर्वाचित सदस्यहरू रहन्छन् । त्यस्तै गरी दैनिक प्रशासनिक कार्य गर्न १ जना जिल्ला समन्वय अधिकारी सहित अन्य स्वीकृत दरबन्दी अनुसार निजामती कर्मचारी रहने व्यवस्था छ । प्रदेश सरकारद्वारा जारी गरिएको ऐन, कानून र अन्य कार्यविधि अनुसार जिल्लास्थित संघ र प्रदेश अन्तर्गतका कार्यालयहरू एवं स्थानीय तहहरूबीच समन्वय र विकास निर्माणका कार्यहरूको अनुगमन गर्नु यसको मुख्य कार्य हो ।

२. जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

१) प्रदेशले अर्को व्यवस्था नगरेसम्मको लागि नेपालको संविधानको धारा २२० को उपधारा (७) मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद १२ ले तोकेको जिल्ला समन्वय समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) जिल्ला भित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका बिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,

(ख) जिल्ला भित्र सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रबाट संचालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारीता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने,

(ग) जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागी प्रदेश तथा संघ सँग समन्वय गर्ने,

(घ) जिल्लामा रहने संघीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिका बिच समन्वय गर्ने,

(ङ) जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिका बिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सो को समाधानका लागी समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,

(च) जिल्ला भित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने,

(छ) जिल्ला भित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,

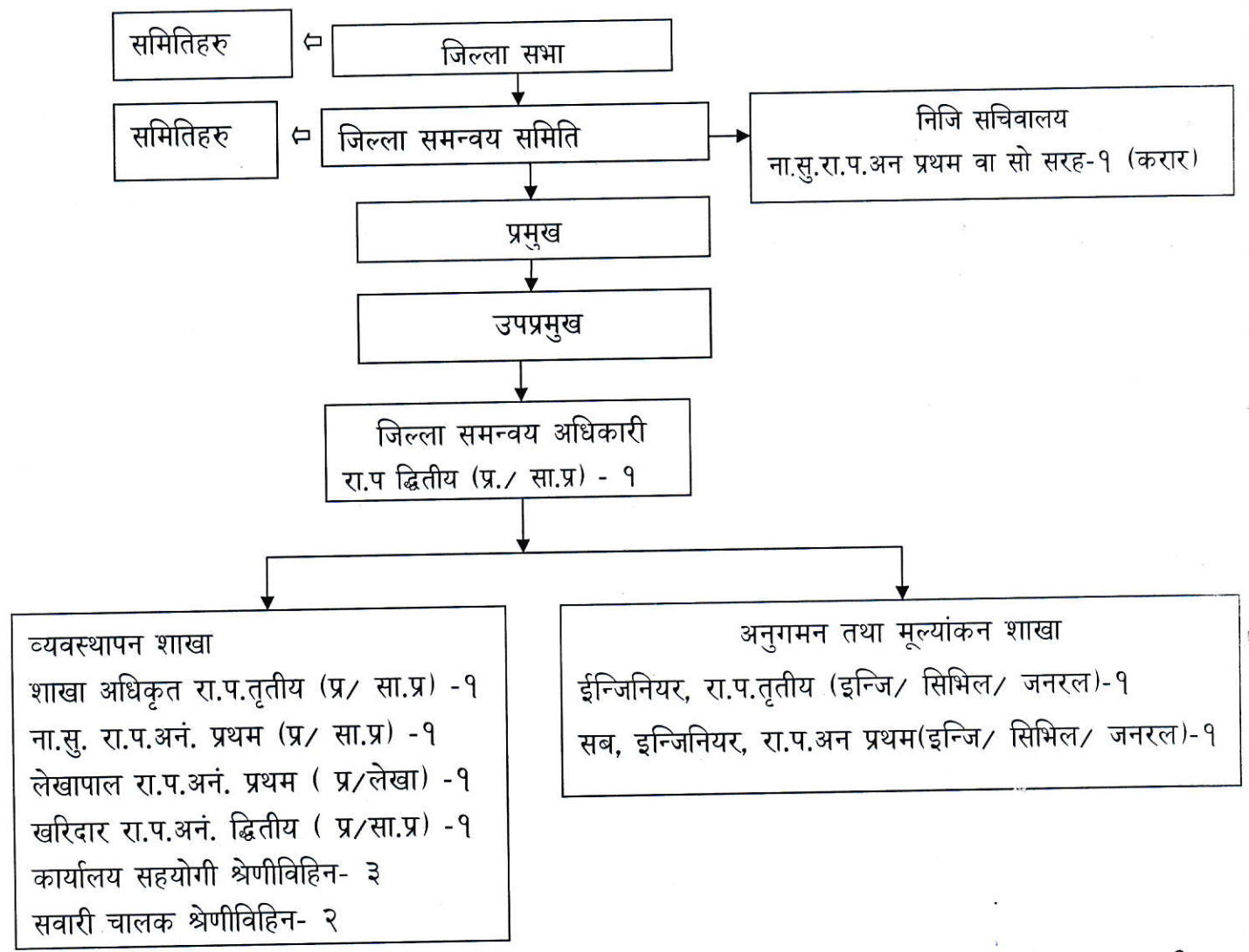
(ज) जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई सुझाव दिने,

(झ) आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आ.व.समाप्त भएको दुई महिना भित्र प्रतिवेदन गर्ने,

(ञ) जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि बर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट संघीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने,

(ट) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

(३) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको संगठन संरचना





४) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा रहने कर्मचारीको संख्या र विवरण:

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा काम गर्न एक जिल्ला समन्वय अधिकारी र अन्य आवश्यक कर्मचारी रहने व्यवस्था छ । यस अनुसार निम्न श्रेणी र दर्जाका कर्मचारीहरू रहने छन् ।

क्र.स.	पद र श्रेणी	जम्मा दरबन्दी संख्या	कैफियत
१.	जिल्ला समन्वय अधिकारी, रा.प. द्वितीय	१	
२.	शाखा अधिकृत, रा.प तृतीय	१	रिक्त
३.	ईन्जिनियर, रा.प. तृतीय	१	
४.	नायब सुब्बा, रा.प.अन.प्रथम	१	
५.	लेखापाल, रा.प.अन.प्रथम	१	
६.	सब-ईन्जिनियर रा.प अन.प्रथम	१	
७	खरिदार, रा.प. अन.द्वितीय	१	
८.	हलुका सवारी चालक श्रेणिविहिन	२	सेवा करारमा
९.	कार्यालय सहयोगी	३	सेवा करारमा
१०.	स्वकीय सचिव	१	सेवा करारमा
	जम्मा	१३	१ पद रिक्त

(५) प्रदान गरिने सेवा:

(क) यस कार्यालयबाट विभिन्न निकायहरूले माग गरेका सूचना एवं जानकारीहरू सूचनाको हक सम्बन्धी प्रचलित ऐन, नियम अनुसार प्रदान गर्ने गरिएको ।

(ख) पालिकाहरूबाट माग भएको र सम्झौता अनुसार जिल्ला समन्वय समितिको कोषमा रहेको रकम निकासा गर्ने गरिएको ।

(ग) पालिकाहरू र विभिन्न संघ, संस्थाहरू एवं कार्यालयहरू बीच समन्वय र आवश्यकता अनुसार बैठक बस्ने गरिएको ।

(घ) संघीय एवं प्रदेश सरकार मातहत कार्यालयहरूबाट भए गरेका विकास निर्माणका योजनाहरूको अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने गरिएको ।

(ङ) स्थानीय तहहरूको आवश्यकता अनुसार समन्वय एवं अनुगमन गर्ने गरिएको ।

(६) सेवा प्रदान गर्ने निकाय र जिम्मेवार कर्मचारीहरू:

(क) जिल्ला समन्वय अधिकारी: श्री रोशन अर्याल

(ख) शाखा अधिकृत, रा.प. तृतीय: रिक्त



- (ग) ईन्जिनियर, श्री नोलराज पौडेल (अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा)
 (घ) ना.सु. श्री दिपक गुरुङ (व्यवस्थापन शाखा) सूचना अधिकारी
 (ङ) लेखापाल: श्री लोकराज अधिकारी (आर्थिक प्रशासन शाखा)
 (च) सब-इन्जिनियर: श्री प्रेम थापा मगर (अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा)
 (छ) खरिदार: श्री वीरेन्द्र कुँवर (जिन्सी तथा व्यवस्थापन शाखा)

(७) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

- (क) स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार व्यवस्था भएकोमा सोही अनुसार,
 (ख) जिल्ला सभाद्वारा पारित गरिएका कार्यहरूको समय तोकिएकोमा सोही अनुसार,
 (ग) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको समय र दस्तुर ।

(८) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सम्बन्धित शाखाहरूबाट विषय उठान एवं प्रशासनिक विषयको जिल्ला समन्वय अधिकारीबाट तथा नीतिगत एवं अन्य महत्वपूर्ण विषयहरू जिल्ला समन्वय समिति तथा जिल्ला सभाबाट निर्णय गरिने।

(९) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: जिल्ला समन्वय अधिकारी

(१०) सम्पादन गरिएका मुख्य मुख्य कामहरू:

- (क) जिल्ला समन्वय समिति, लमजुङको आ.व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा भएका बैठकहरू निम्नानुसार सम्पन्न भएको छ ।

सम्पन्न भएका बैठकहरू तथा मिति	जम्मा बैठक संख्या
जि.स.स. लमजुङको बोर्ड बैठक २०८१ साल माघ २५ गते	जम्मा १ (एक) पटक
नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को बैठकबाट स्वीकृत ढुङ्गा गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ९ को उपदफा(१) बमोजिमको नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक २०८१ साल माघ २८ गते	जम्मा १ (एक) पटक
राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस २०८१, जिल्लास्तरीय कार्यक्रम आयोजक समितिको बैठक २०८१ साल फाल्गुण ०१ गते	जम्मा १ (एक) पटक

- (ख) जिल्ला समन्वय समिति, लमजुङको आयोजनामा आ.व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा निम्नानुसार कार्यहरू सम्पन्न भएका छन् ।



- मिति २०८१ माघ ०६ गते राष्ट्रिय बाल अधिकार परिषद्को आयोजना तथा यस कार्यालयको समन्वयमा जिल्ला स्तरीय कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न गरेको,
- जिल्लाका संघीय कार्यालयहरूको विभिन्न भौतिक संरचना मर्मत तथा निर्माण कार्यको लागत इस्टिमेट र सम्पन्न प्रतिवेदनको लागि यस कार्यालयबाट प्राविधिक खटाई प्राविधिक सहयोग गरेको,
- मिति २०८१/१०/२५ गते जिवन विज्ञान प्रतिष्ठान, चावहिल काठमाण्डौको आयोजना तथा यस कार्यालयको समन्वयमा एकदिवसीय स्वजागरण ध्यान कार्यक्रम सम्पन्न गरेको,
- जिल्ला समन्वय समिति लमजुङका प्रमुख श्री पूर्ण बहादुर गुरुङज्यूको संयोजकत्वमा राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस २०८१, जिल्लास्तरीय कार्यक्रम आयोजक समितिले जिल्लास्थित सरकारी कार्यालय एवं संघसस्थाहरूलाई मिति २०८१ साल फाल्गुण ६,७ र ८ गते विभिन्न कार्यक्रम गर्न गरेको निर्देशन/अनुरोध अनुसार झण्डा सजावट, दिप प्रज्ज्वलन, मानसिक स्वास्थ्य सचेतना, वक्तृत्वकला प्रतियोगिता, रेडियो संवाद, सरसफाई, सामग्री वितरण, निशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण र सांगीतिक कार्यक्रम गरी सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेको,
- समन्वयका प्रमुख, उपप्रमुख एवं समितिका पदाधिकारीहरू, कार्यालयका कर्मचारीहरूद्वारा जिल्ला भित्र आ.व. २०८१/०८२ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरूबाट संचालित योजनाहरूको विभिन्न मितिमा अनुगमन भएको,
- मिति २०८१ साल फाल्गुण १५ गते जिल्ला समन्वय समितिको आयोजनामा राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगको सहजिकरणमा निर्वाचित नगर तथा गाँउ कार्यपालिकाहरूका प्रमुख, उपप्रमुख, अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा लेखा अधिकृत, योजना अधिकृतहरूको लागि वित्तीय संघीयता तथा स्थानीय योजना बारे अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो,
- मिति २०८१ साल फाल्गुण २२ गते जिल्ला समन्वय समिति लमजुङ प्रमुख श्री पूर्ण बहादुर गुरुङको संयोजकत्वमा अस्पतालमा आधारित लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी एकद्वार सङ्कट व्यवस्थापन केन्द्र र सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को दफा ३.२ मा व्यवस्था भएको जिल्लास्तरीय लैङ्गिक हिंसा व्यवस्थापन सल्लाहकार समितिको गठन गरेको,
- मिति २०८१ फाल्गुण २५ गते देखि २०८१ चैत्र १ गते सम्म जिल्ला समन्वय समितिको पदाधिकारीहरू र कर्मचारीहरूको अन्तर जिल्ला समन्वय समिति बैठक र असल अभ्यास एवं अनुभव आदान प्रदान गर्नको लागि जिल्ला समन्वय समिति पाल्पा जिल्लाको भ्रमण सम्पन्न गरेको,
- मिति २०८१ चैत्र १३ र १४ गते प्रदेश अस्पताल बेसीशहर, लमजुङको आयोजना तथा यस कार्यालयको समन्वयमा लमजुङ जिल्लाका स्थानीय तहहरूका कार्यापालिकाका सदस्यहरू र वडाका महिला सदस्यहरूलाई लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरेको,



- मिति २०८१/१२/२२ गते जिल्ला समन्वय समिति लमजुङ प्रमुख श्री पूर्ण बहादुर गुरुङको संयोजकत्वमा स्थानीय तह बालमैत्री घोषणा सम्बन्धी जिल्लास्तरीय अनुगमन तथा सिफारिस समिति र स्थानीय तह पोषण मैत्री घोषणा सम्बन्धी जिल्लास्तरीय अनुगमन तथा सिफारिस समिति र सो सम्बन्धी आधारभुत अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरेको,
- विभिन्न मितिमा जन्म, मृत्यु, बसाईसराई, विवाह दर्ता लगायतका पञ्जिकरणसँग सम्बन्धित अभिलेखहरूको छायाँप्रति स्थानीय तहलाई आवश्यक परेको समयमा उपलब्ध गराउँदै आएको ।

(११) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

- (क) कार्यालय प्रमुखको नाम थर: रोशन अर्याल (जिल्ला समन्वय अधिकारी)
- (ख) सूचना अधिकारीको नाम थर: दिपक गुरुङ (नायव सुब्बा)

१२) ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची:

- (क) नेपालको संविधान, २०७२
- (ख) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- (ग) संघीय सरकार/प्रदेश सरकारबाट जारी गरिएका अन्य सम्बन्धित ऐन, कानून र निर्देशिकाहरू

(१३) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार:

सि.नं.	ब.उ.शि.नं.	वार्षिक बजेट	खर्च	कैफियत
१.	३६५००१०५३	१,५४,९६,०००।-	३०,७७,८५३.५४।	संघ सरकार
२.	मौज्दात कोष	२,८८,८६,६०१.६६।	०।	
३.	धरौटी	४५,५०,१४३.२५।-	०।	

तयार गर्ने:- *Dumgus*
दिपक गुरुङ (ना.सु)

प्रमाणित गर्ने: *[Signature]*
रोशन अर्याल (जि.स.अ)
जिल्ला समन्वय अधिकारी